KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.1/LHK-04.UPT.B.1/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. Ir. S. Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOPERASIKAN SOFTWARE ARCGIS 4 MAMPU MENGANALISIS PETA
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 DINAS KEHUTANAN 2 DIREKTORAN BRPH 3 KPH	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 SOFTWARE ARCGIS 4 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PENGUMPULAN INFORMASI AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU				KETERANGAN
		KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN TANGGUNG JAWAB PENGUMPULAN BAHAN DAN DATA TERKAIT ARAHAN PEMANFAATAN HUTAN			NOTA DINAS	10	MENIT	NOTA DINAS	
2	MENERIMA TUGAS DAN MENGUMPULKAN BAHAN DAN DATA DARI DINAS KEHUTANAN, DIREKTORAT BRPH DAN KPHMEMBUAT TELAAHAN ATAS IDENTIFIKASI PETA ARAHAN			BAHAN DAN DATA	1440	MENIT	BAHAN DAN DATA	
3	MELAKUKAN REKAPITULASI DATA			BAHAN DAN DATA	60	MENIT	REKAPITULASI DATA	
4	MEMBUAT LAPORAN			REKAPITULASI DATA	60	MENIT	LAPORAN	
					1570	menit		
Total waktu					1570	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.2/LHK-04.UPT.B.1/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	21 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Elpakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**KOORDINASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU BEKERJASAMA DALAM TIM
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PBPH 2 KPH	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 SURAT TUGAS 4 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN KOORDINASI AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN PERINTAH KEPADA KASI PPPPHPHL UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT				NOTA DINAS	10	MENIT	NOTA DINAS	
2	MEMERINTAHKAN JF/PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS KOORDINASI				BAHAN DAN DATA	60	MENIT	BAHAN DAN DATA	
3	MENERIMA DAN MELAKSANAKAN TUGAS SESUAI DENGAN ARAHAN KEPALA BALAI TERKAIT KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT				BAHAN DAN DATA	1440	MENIT	BAHAN DAN DATA	
4	MELAKUKAN ENTERY MEETING KE PBPH DAN KPH , MENYAMPAIKAN MAKSUD DAN TUJUAN BERKOORDINASI				BAHAN DAN DATA	60	MENIT	BAHAN DAN DATA	
5	MEMBUAT LAPORAN				REKAPITULASI DATA	60	menit	LAPORAN	
						1630	menit		
Total waktu						1630	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.3/LHK-04.UPT.B.1/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. [illegible], M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYIAPAN STANDAR PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN**

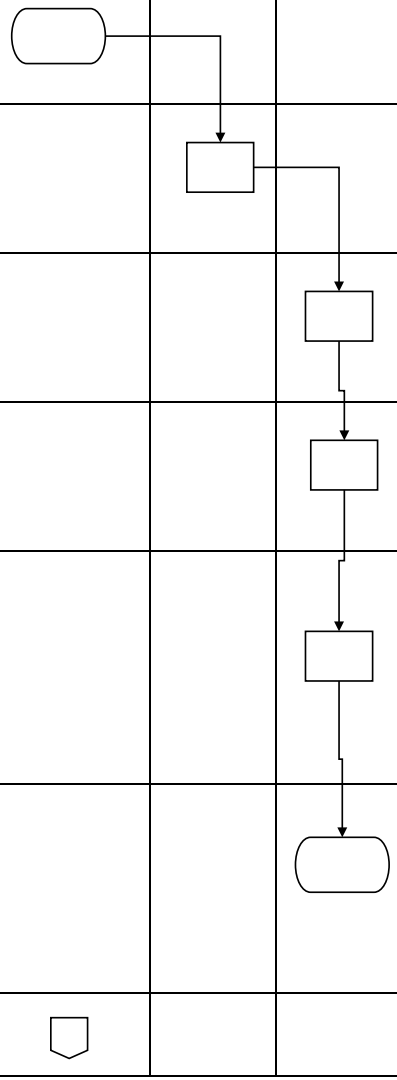
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU BEKERJASAMA DALAM TIM
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 PERALATAN LAPANGAN 4 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PENYIAPAN STANDAR PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU				KETERANGAN
		KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN TANGGUNG JAWAB TERKAIT PENYIAPAN STANDAR PENILAIAN PEMERIKSAAN			NOTA DINAS	30	MENIT	NOTA DINAS	
2	MENERIMA TUGAS DAN MENYIAPKAN STANDAR PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN			BAHAN INFORMASI	60	MENIT	TALLYSHEET	
3	MELAPORKAN BAHAN STANDAR PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN DAN MEMINTA ARAHAN DARI ATASAN			BAHAN/TALLYSHEET	60	MENIT	CATATAN HASIL LAPORAN	
4	MENYEMPURNAKAN BAHAN STANDAR PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN			BAHAN/TALLYSHEET	60	MENIT	BAHAN/TALLYUSHEET	
					210	menit		
Total waktu					210	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.4/LHK-04.UPT.B.1/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. H. S. Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**VERIFIKASI LAPANGAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU BEKERJASAMA DALAM TIM 4 MAMPU MEMBACA PETA
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PBPH 2 KPH	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 PERALATAN LAPANGAN 4 TALLYSHEET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATANVERIFIKASI LAPANGAN AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN PERINTAH KEPADA KASI PPPHPHL UNTUK MELAKSANAKAN VERIFIKASI LAPANGAN				NOTA DINAS	30	MENIT	NOTA DINAS	
2	MEMBERIKAN PERINTAH KEPADA JF/PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN VERIFIKASI LAPANGAN				DRAFT SPT	30	MENIT	DRAFT SPT	
3	MENERIMA DAN MELAKSANAKAN TUGAS SESUAI DENGAN ARAHAN KEPALA BALAI TERKAIT SASARAN/OBJEK/OUTPUT PELAKSANAAN VERIFIKASI LAPANGAN				SPT/SPPD	60	MENIT	SPT/SPPD	
4	MELAKUKAN ENTRY MEETING DENGAN PBPH DAN KPH, MENYAMPAIKAN MAKSUD DAN TUJUAN UNTUK MEMFASILITASI KEGIATAN VERIFIKASI DI LAPANGAN				SPT/SPPD	240	MENIT	VISUM DAN DOKUMENTASI	
5	MELAKUKAN PENGAMBILAN KOORDINAT LOKASI SESUAI PETA ARAHAN				GPS	1440	menit	KOORDINAT LOKASI	
6	JF/PELAKSANA MEMBUAT CATATAN HASIL VERIFIKASI LAPANGAN				- CATATAN KERJA - BAHAN	180	menit	CATATAN HASIL VERIFIKASI	
						1980	menit		
Total waktu						1980	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.5/LHK-04.UPT.B.1/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYUSUNAN LAPORAN PENILAIAN**

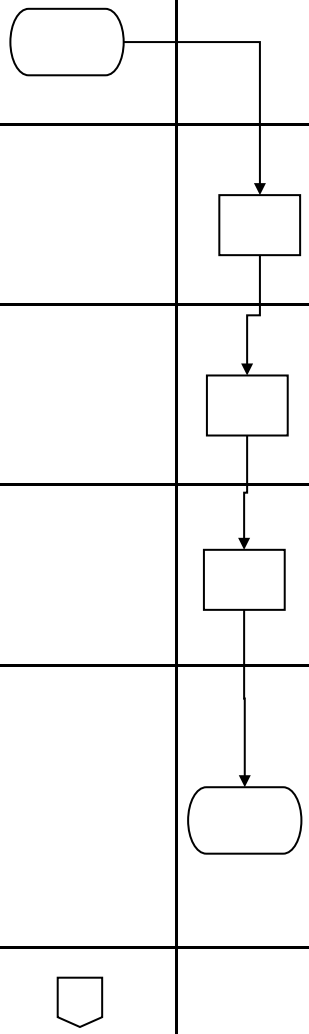
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU BEKERJASAMA DALAM TIM 4 MAMPU MEMBACA PETA
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI 2 SOP KOORDINASI 3 SOP PENYIAPAN STANDAR PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN 4 SOP VERIFIKASI LAPANGAN	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 PERALATAN LAPANGAN 4 TALLYSHEET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATANPENYUSUNAN LAPORAN PENILAIAN AKAN TERHAMBAT	- **DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL**

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KSBTU	KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MELAKUKAN RAPAT SEKSI DAN MENYAMPAIKAN USULAN PERSONIL					DRAFT NOTA DINAS	60	MENIT	DRAFT NOTA DINAS	
2	MEMBUAT NOTA DINAS/SURAT TUGAS					DRAFT NOTA DINAS	60	MENIT	DRAFT NOTA DINAS	
3	MENYETUJUI DAN MENDATANGANI NOTA DINAS/SURAT TUGAS					DRAFT NOTA DINAS	30	MENIT	DRAFT NOTA DINAS	
4	JF/PELAKSANA MENERIMA SURAT TUGAS MENGUMPULKAN DATA DAN IFORMASI/MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN DAN MENYUSUN LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN					NOTA DINAS/SURAT TUGAS	120	MENIT	NOTA DINAS/SURAT TUGAS	
5	MEMERIKSA LAPORAN/MEMBERIKAN ARAHAN TINDAK LANJUT DAN MENYAMPAIKAN KE KEPALA BALAI					LAPORAN/TELAAH	30	menit	LAPORAN/TELAAH	
6	MENERIMA LAPORAN DAN ATAU MEMBERIKAN ARAHAN TINDAK LANJUT LAPORAN PENILAIAN					LAPORAM/TELAAH	30	menit	LAPORAN/TELAAH	
							330	menit		
Total waktu							330	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.1/LHK-04.UPT.B.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dedi M.S, Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**TELAAH PERMOHONAN BERITA ACARA KOORDINAT GEOGRAFIS CALON PBPH**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOPERASIKAN SOFTWARE ARCGIS 4 MAMPU MENGANALISIS PETA
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PBPH	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 SOFTWARE ARCGIS 4 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TELAAH PERMOHONAN BERITA ACARA KOORDINAT GEOGRAFIS CALON PBPH AKAN TERHAMBAT	

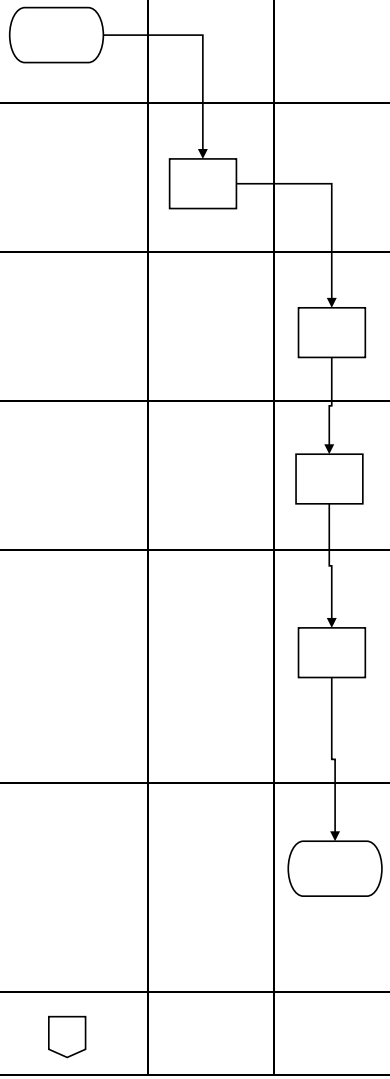
No	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU				KETERANGAN
		KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN TANGGUNG JAWAB KEPADA JF/PELAKSANA UNTUK MENELAAH PERMOHONAN BERITA ACARA KOORDINAT GEOGRAFIS CALON PBPH			DESPOSISI	50	MENIT	DESPOSISI	
2	MENERIMA DISPOSISI DAN MENGUMPULKAN BAHAN			BAHAN DAN DATA	60	MENIT	SHP DAN DATA UPDATE	
3	MENERIMA PERMOHONAN BERITA ACARA KOORDINAT GEOGRAFIS CALON PBPH			BAHAN (SPH) DAN DATA	60	MENIT	DATA (SPH) HASIL TELAAH	
4	MELAKUKAN CONTRUCT POINT DENGAN SOFTWARE ARCGIS			BAHAN (SPH) DAN DATA	60	MENIT	DATA (SPH) TITIK KOORDINAT PER 500 METER	
5	MEMBUAT PETA KOORDINAT GEOGRAFIS DAN PETA FUNGSI KAWASAN HUTAN			BAHAN DAN DATA HASIL CONSTRUCT POINT	60	menit	PETA KOORDINAT GEOGRAFIS DAN FUNGSI KAWASAN HUTAN DALAM UKURAN KERTAS A2	
					290	menit		
Total waktu					290	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.2/LHK-04.UPT.B.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**VERIFIKASI LAPANGAN PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN GPS/HP 3 MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI AVENZA MAP 4 MAMPU MEMBACA PETA 5 MAMPU BEKERJA DALAM TIM
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PBPH	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 HP/GPS 4 APLIKASI AVENZA MAP
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA VERIFIKASI LAPANGAN PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN PERINTAH KASI PPPHPHL UNTUK MEMBENTUK TIM VERIFIKASI (JF/PELAKSANA)				DAFTAR NAMA TIM	30	MENIT	DAFTAR NAMA	
2	MEBUAT SURAT TUGAS KEPADA JF/PELAKSANA UNTUK VERIFIKASI LAPANGAN PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS				SPT DAN SPPD	20	MENIT	SPT	
3	MENERIMA SURAT PERINTAH TUGAS VERIFIKASI LAPANGAN				SPT DAN SPPD	10	MENIT	SPT DAN SPPD	
4	MENYIAPKAN BAHAN DAN PERALATAN				LIST DAFTAR BAHAN DAN ALAT YANG DIPERLUKAN	1440	MENIT	SPT DAN SPPD	
5	MELAKSANAKAN VERIFIKASI LAPANGAN				BAHAN DAN ALAT LAPANGAN	4320	menit	BAHAN DAN ALAT LAPANGAN	
6	MENYUSUN LAPORAN HASIL VERIFIKASI				BAHAN DAN DATA HASIL VERIFIKASI	1440	menit	DATA HASIL VERIFIKASI (TALLYSHEET)	
						7260	menit		
Total waktu						7260	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.3/LHK-04.UPT.B.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Eka [illegible] S.Hut.T., M.Sc. **NIP. 19660222 199803 1 003**
	Nama SOP	**PEMBAHASAN HASIL VERIFIKASI LAPANGAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU BERBICARA DI DEPAN UMUM 4 MAMPU BEKERJA DALAM TIM
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 LAPORAN HASIL VERIFIKASI 4 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PEMBAHASAN HASIL VERIFIKASI LAPANGAN AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MENGADAKAN RAPAT BERSAMA DENGAN KASI PPPHPHL , JF/PELAKSANA YANG BERSANGKUTAN				NOTA DINAS	30	MENIT	NOTA DINAS	
2	MENYIAPKAN BAHAN HASIL VERIFIKASI LAPANGAN				BAHAN DAN DATA	90	MENIT	BAHAN PAPARAN	
3	VERIFIKASI LAPANGAN MEMPRESENTASIKAN LAPORAN HASIL				BAHAN DAN DATA	60	MENIT	REKAPITULASI DATA	
4	DISKUSI				CATATAN/RESUME	120	MENIT	LAPORAN HASIL RAPAT	
						300	menit		
Total waktu						300	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.4/LHK-04.UPT.B.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. H. S. Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYUSUNAN BERITA ACARA PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS**

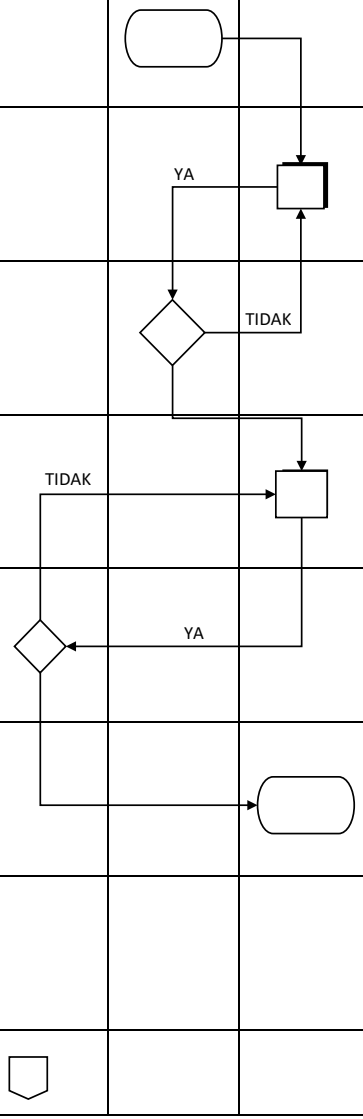
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UU NO. 41 TAHUN 1999 2 UU NO. 11 TAHUN 2020 3 PERMENPAN RB NO. 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK RI NO. 8 TAHUN 2021 5 PERMENLHK RI NO. 7 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOPERASIKAN MICROSOFTWORD
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
	1 ATK 2 KOMPUTER/LAPTOP 3 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA PEMBAHASAN HASIL VERIFIKASI LAPANGAN AKAN TERHAMBAT	

No	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU				KETERANGAN
		KASI PPPHPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERIKAN TANGGUNG JAWAB MEMBUAT BERITA ACARA PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS KEPADA TIM (JF/PELAKSANA)			NOTA DINAS	10	MENIT	NOTA DINAS	
2	MENERIMA TUGAS DAN MENYUSUN BERITA ACARA PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS			BAHAN DAN DATA	60	MENIT	BERITA ACARA	
3	MEMBUAT SURAT TANGGAPAN TERKAIT PEMBUATAN KOORDINAT GEOGRAFIS			BAHAN DAN DATA	50	MENIT	SURAT TANGGAPAN	
					120	menit		
Total waktu					120	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.1/LHK-04.UPT.B.3/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible], Hut.T., M.Sc. NIP 19[illegible]04 199301 1 001
	Nama SOP	**PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU BERKOMUNIKASI AKTIF
4	4
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	2 ATK/PRINTER
3	3
4	4
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI BELUM TERLAKSANA MAKA KEGIATAN/LAPORAN SESKI/BALAI AKAN TERTUNDA	**DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL**

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MELAKUKAN RAPAT SEKSI DAN MENYAMPAIKAN USULAN PERSONIL	P				DRAFT NOTA DINAS	60	menit	DRAFT NOTA DINAS	
2	C	MEMBUAT NOTA DINAS/RESUME	P				DRAFT NOTA DINAS	60	menit	DRAFT NOTA DINAS	
3	B	MENYETUJUI DAN MENANDATANGANI NOTA DINAS	K				DRAFT NOTA DINAS	30	menit	NOTA DINAS/LAPORAN/TELAAH	
4	C	STAF P3HPHL MENERIMA NOTA DINAS, MENGUMPULKAN DAN MENYIAPKAN DATA INFORMASI DAN MEMBUAT TELAAHAN DATA DAN INFORMASI	P				NOTA DINAS/LAPORAN/TELAAH	120	menit	TELAAH/LAPORAN	
5	A	MEMERIKSA HASIL TELAAH DATA DAN INFORMASI	K				TELAAH/LAPORAN	30	menit	TELAAH/LAPORAN	
6	C	MENERIMA HASIL TELAAH DATA DAN INFORMASI	P				TELAAH/LAPORAN	30	menit	TELAAH/LAPORAN	
7									menit		
								330	menit		
Total waktu								330	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.2/LHK-04.UPT.B.3/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19[illegible]901 200003 1 004
	Nama SOP	**PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MAMPU MENYUSUN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
4	4 MAMPI BERKOMUNIKASI AKTIF
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	2 JARINGAN INTERNET
3	3 SUMBER INFORMASI
4	4 PERATURAN TERKAIT
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS BELUM TERLAKSANA MAKAN KEGIATAN/LAPORAN SEKSI/BALAI AKAN TERTUNDA	**DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL**

Catatan :
1 Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2 Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3 Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA BALAI
B	KEPALA SEKSI
C	STAF FUNGSIONAL/PELAKSANA
D	
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF FUNGSIONAL/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	KOORDINASI DENGAN KEPALA SEKSI	P				RESUME	60	menit	RESUME	
2	C	MENGUMPULKAN DAN MENYUSUN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	P		YA		RESUME	60	menit	DRAFT LAPORAN/MANUAL	
3	A	MEMERIKSA LAPORAN HASIL PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	K			TIDAK	DRAFT LAPORAN/MANUAL	60	menit	LAPORAN/MANUAL	
4	C	MENERIMA HASIL PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	P				LAPORAN/MANUAL	30	menit		
5									menit		
6									menit		
7									menit		
								210	menit		
Total waktu								210	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.3/LHK-04.UPT.B.3/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible], S.Hut.T., M.Sc. NIP 19[illegible]04 199301 1 001
	Nama SOP	**PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MEMILIKI KOMPETENSI TENAGA TEKNIS PENGELOLAAN HUTAN
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MEMAHAMI PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
4	4 MAMPU BERKOMUNIKASI AKTIF
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	1 PEDOMAN PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	2 LAPOTOP/KOMPUTER
3	3 LCD
4	4
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS TIDAK DILAKSANAKAN MAKA AKAN MENGHAMBAT KEGIATAN SEKSI DAN BALAI	**DISIMPAN SEBAGAI SOFT FILE**

Catatan :
1. Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2. Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3. Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

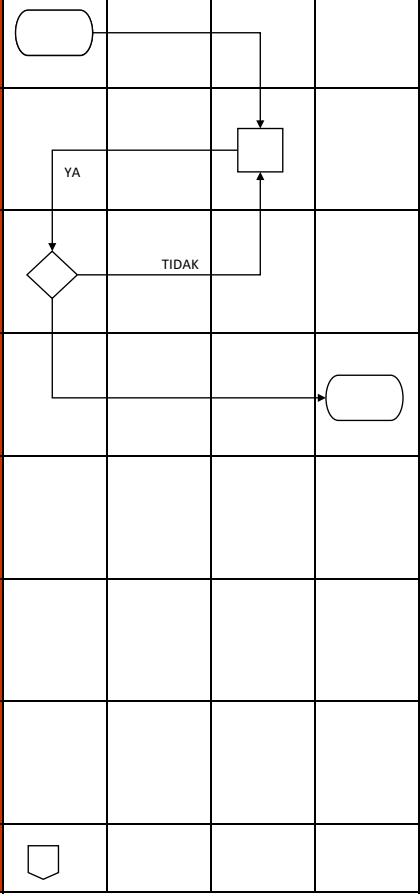
Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA BALAI
B	KEPALA SEKSI
C	KEPALA SUB. BAG. TU
D	STAF JF/PELAKSANA
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	KEPALA SUB. BAG. TU	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MENYAMPAIKAN USULAN KEGIATAN PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	P					NOTA DINAS	60	menit	NOTA DINAS	
2	C	MEMBUAT SURAT TUGAS PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	P					NOTA DINAS	15	menit	DRAFT SURAT TUGAS	
3	A	MENYETUJUI DAN MENANDATANGANI SURAT TUGAS	K					DRAFT SURAT TUGAS	15	menit	SURAT TUGAS	
4	D	MENERIMA DAN MELAKUKAN SURAT TUGAS, MENGUMPULKAN DATA DAN BERKOORDINASI	P					SURAT TUGAS	2880	menit	LAPORAN	
5										menit		
6										menit		
7										menit		
									2970	menit		
Total waktu									2970	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.4/LHK-04.UPT.B.3/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP 19700901 200003 1 004
	Nama SOP	**PENYUSUNAN LAPORAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MENGETAHUI MEKANISME PEMBUATAN LAPORAN
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
4	4
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	2 AT/PRINTER
3	3 JARINGAN INTERNET
4	4 BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP PENYUSUNAN LAPORAN BELUM TERLAKSANA MAKA AKAN MENGHAMBAT KEGIATAN SEKSI/BALAI	**DISIMPAN DALAM BENTUK LAPORAN SOFTFILE DAN HARDFILE**

Catatan :
1 Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2 Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3 Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

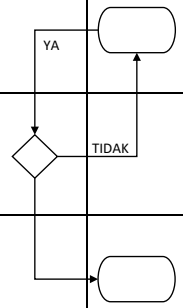
Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA SEKSI
B	STAF JF/PELAKSANA
C	
D	
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA		MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA SEKSI	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI SEBAGAI BAHAN PENYUSUNAN LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS DAN MEMBUAT LAPORAN	P			DRAFT LAPORAN	1880	menit	DRAFT LAPORAN	
2	A	MEMERIKSA LAPORAN/MEMBERIKAN ARAHAN TINDAK LANJUT	K			DRAFT LAPORAN	60	menit	LAPORAN	
3	B	MENERIMA LAPORAN DAN ARAHAN TINDAK LANJUT	P			LAPORAN	30	menit	LAPORAN DAN REKOMENDASI	
4								menit		
5								menit		
6								menit		
7								menit		
							1970	menit		
Total waktu							1970	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.5/LHK-04.UPT.B.3/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible], Hut.T., M.Sc. NIP 19[illegible]04 199301 1 001
	Nama SOP	**REKAPITULASI LAPORAN/PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MENGETAHUI MEKANISME PEMBUATAN LAPORAN/PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
4	4
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	2 ATK/PRINTER
3	3 JARINGAN INTERNET
4	4
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS BELUM TERLAKSANA MAKA AKAN MENGHAMBAT KEGIATAN SEKSI/BALAI	**DISIMPAN SEBAGAI SOFTFILE DAN HARDFILE**

Catatan :
1. Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2. Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3. Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

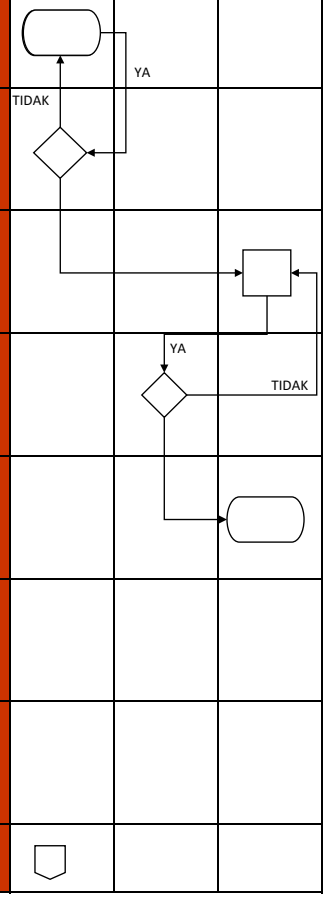
Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA BALAI
B	KEPALA SEKSI
C	STAF JF/PELAKSANA
D	
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

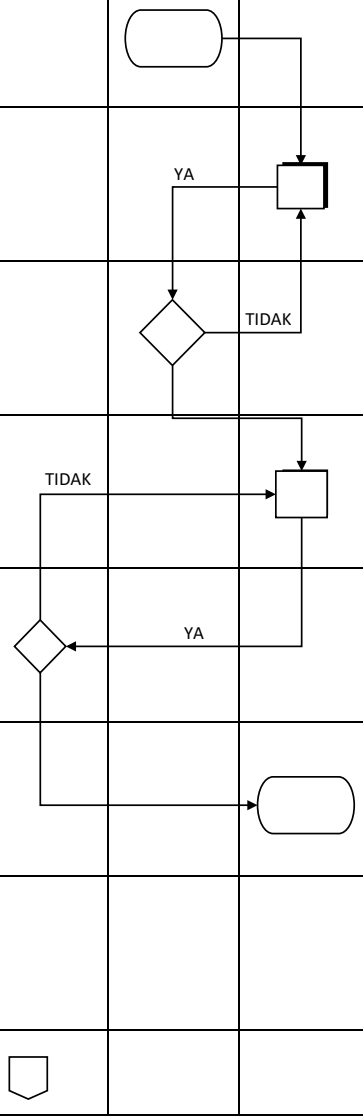
No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MENGADAKAN RAPAT SEKSI DAN MENYAMPAIKAN USULAN PENETAPAN PERSONIL DAN MEMBUAT PENETAPAN PERSONIL	P				DRAFT PENETAPAN PERSONIL	60	menit	DRAFT PENETAPAN PERSONIL	
2	A	MENYETUJUI/MENANDATANGANI USULAN PENETAPAN PERSONIL	K				DRAFT PENETAPAN PERSONIL	15	menit	PENETAPAN PERSONIL	
3	C	MELAKUKAN EVALUASI, MENGUMPULKAN DAN MEMBUAT REKAPITULASI LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS PER BULAN	P				PENETAPAN PERSONIL	60	menit	DRAFT REKAPITULASI LAPORAN	
4	B	MEMERIKSA REKAPITULASI LAPORAN/PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	K				DRAFT REKAPITULASI LAPORAN	30	menit	REKAPITULASI LAPORAN	
5	C	MENERIMA REKAPITULASI LAPORAN/PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	P				REKAPITULASI LAPORAN	15	menit	REKAPITULASI LAPORAN	
6									menit		
7									menit		
								180	menit		
Total waktu								180	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.1/LHK-04.UPT.B.4/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible], S.Hut.T., M.Sc. NIP 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU BERKOMUNIKASI AKTIF
4	4
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENYUSUNAN BAHAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	2 ATK/PRINTER
3 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	3
4 SOP REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	4
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI BELUM TERLAKSANA MAKA KEGIATAN/LAPORAN SESKI/BALAI AKAN TERTUNDA	**DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL**

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MELAKUKAN RAPAT SEKSI DAN MENYAMPAIKAN USULAN PERSONIL	P				BAHAN RAPAT DAN NOTULEN RAPAT	60	menit	DRAFT NOTA DINAS	
2	C	MEMBUAT NOTA DINAS/RESUME	P				DRAF NOTA DINAS	60	menit	DRAF NOTA DINAS	
3	B	MENYETUJUI DAN MENANDATANGANI NOTA DINAS	K				DRAF NOTA DINAS	30	menit	DRAF NOTA DINAS	
4	C	STAF P3HPHL MENERIMA NOTA DINAS, MENGUMPULKAN DAN MENYIAPKAN DATA INFORMASI DAN MEMBUAT TELAAHAN DATA DAN INFORMASI	P				TELAAH DATA DAN INFORMASI KINERJA USAHA PBPH	120	menit	DATA DAN INFORMASI	
5	A	MEMERIKSA HASIL TELAAH DATA DAN INFORMASI. JIKA SETUJU MENYAMPAIKAN KE KA BALAI. JIKA TIDAK SETUJU MENGEMBALIKAN KEPADA STAF UNTUK DIPERBAIKI	K				DATA DAN INFORMASI	30	menit	PERSETUJUAN HASIL REKAPIYULASI DATA DAN INFORMASI KINERJA PBPH	
6	C	MENGARSIPKAN DATA DAN INFORMASI SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	P				PERSETUJUAN HASIL REKAPIYULASI DATA DAN INFORMASI KINERJA PBPH	30	menit	LAPORAN	
7									menit		
								330	menit		
Total waktu								330	menit		



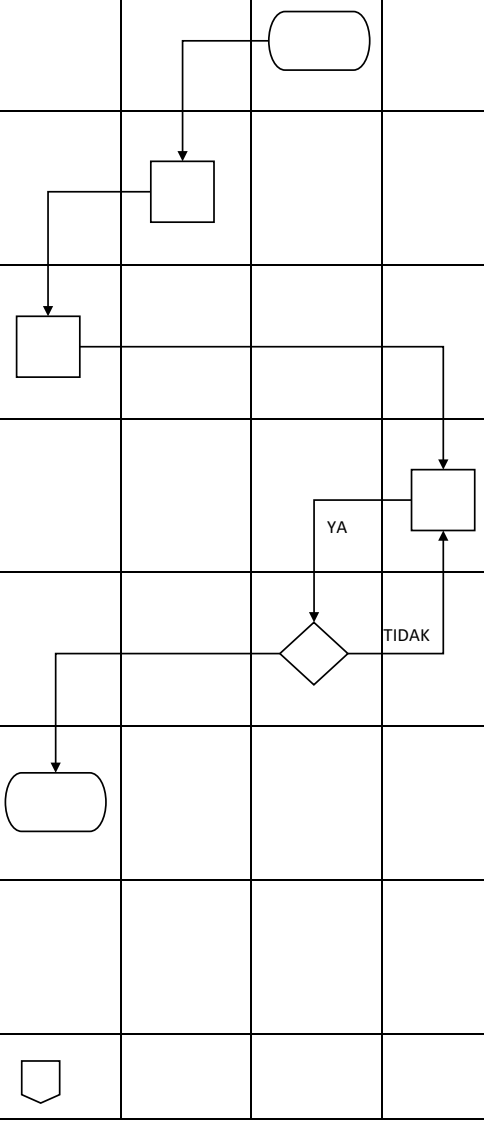
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.2/LHK-04.UPT.B.4/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP 19[illegible]04 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYUSUNAN BAHAN SUPERVISI KINERJA PBPH**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MAMPU MENYUSUN BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
4	4 MAMPI BERKOMUNIKASI AKTIF
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	2 JARINGAN INTERNET
3	3 SUMBER INFORMASI
4	4 PERATURAN TERKAIT
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA PENYUSUNAN BAHAN SUPERVISI KINERJA PBPH BELUM TERLAKSANA MAKA KEGIATAN / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA	**DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL**

Catatan :
1. Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2. Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3. Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

Baris ini tidak perlu dicetak

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KSBTU	KASI P3HPHL	STAF FUNGSIONAL/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	C	Melakukan rapat Seksi dan menyampaikan usulan personil	P					Draf Nota Dinas	60	menit	Draf Nota Dinas	
2	B	Membuat Nota Dinas	P					Draf Nota Dinas	60	menit	Draf Nota Dinas	
3	A	Menyetujui dan Menandatangani Nota Dinas	P					Draf Nota Dinas	30	menit	Nota Dinas	
4	D	Staf P3HPHL menerima Nota Dinas, melakukan Penyusunan Bahan Supervisi Kinerja PBPH, menyampaikan laporan hasil	P					Nota Dinas/KAK/TOR/Panduan	120	menit	KAK/TOR/Panduan	
5	C	Memeriksa laporan hasil. Jika setuju menyampaikan ke Ka Balai. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Staf untuk diperbaiki	K					KAK/TOR/Panduan	30	menit	KAK/TOR/Panduan	
6	A	Menerima dan atau memberikan saran tindak lanjut	P					KAK/TOR/Panduan	30	menit	KAK/TOR/Panduan	
7										menit		
									330	menit		
Total waktu									330	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.3/LHK-04.UPT.B.4/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. [illegible], M.Sc. NIP. 197[illegible]0504 199301 1 001
	Nama SOP	**PELAKSANAA SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2004	1 MEMILIKI KOMPETENSI TENAGA TEKNIS PENGELOLAAN HUTAN
2 PP. NOMOR 23 TAHUN 2021	2 MAMPU MEMAHAMI PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH
3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012	3 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
4 PERMENLHK NOMOR 8 TAHUN 2021	4 MAMPU MENGOPERASIKAN GPS/DRONE
5 PERMENLHK NOMOR 15 TAHUN 2021	MAMPU BERKOMUNIKASI AKTIF
6 PERMENLHK NOMOR 16 TAHUN 2022	
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PENGUMPULAN DAN TELAAH DATA DAN INFORMASI	1 PEDOMAN PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH
2 SOP PENYUSUNAN BAHAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	2 KERTAS KERJA/TALLYSHEET/ATK
3 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	3 SMARTPHONE
4 SOP REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	4 GPS/DRONE
	5 KOMPUTER/LAPTOP
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA KEGIATAN PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH BELUM TERLAKSANA MAKA KEGIATAN/LAPORAN SEKSI/BALAI AKAN TERHAMBAT	**DISIMPAN DALAM BENTUK LAPORAN SOFTFILE DAN HARDFILE**

Catatan :
1 Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2 Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3 Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA BALAI
B	KSBTU
C	KASI P3HPHL
D	STAFF JF/PELAKSANA
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KSBTU	KASI P3HPHL	STAFF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MENYAMPAIKAN USULAN KEGIATAN/PERSONIL PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	P					DRAF SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	1880	menit	DRAFT LAPORAN	
2	A	MEMBUAT SURAT TUGAS/SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS DAN SEBAGAINYA	P					DRAF SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	60	menit	DRAF SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	
3	B	MENYETUJUI DAN MENANDATANGANI SURAT TUGAS/SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS DAN SEBAGAINYA	P					DRAF SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	60	menit	DRAF SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	
4		STAFF JF/PELAKSANA MENERIMA SURAT TUGAS, MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI, BERKOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT MELAKSANAKAN PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH MEMBUAT LAPORAN/BERITA ACARA HASIL PELAKSANAAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	P					SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	10080	menit	SURAT TUGAS, SURAT PENGANTAR	
5		MEMERIKSA LAPORAN/MEMBERIKAN ARAHAN TIDAK LANJUT DAN MENYAMPAIKAN KE KEPALA BALAI	P					LAPORAN/BERITA ACARA PEMERIKSAAN	30	menit	LAPORAN/BERITA ACARA PEMERIKSAAN	
6		MENERIMA LAPORAN DAN ATAU MEMBERIKAN ARAHAN TINDAK LANJUT	P					LAPORAN/BERITA ACARA PEMERIKSAAN	30	menit	LAPORAN/BERITA ACARA PEMERIKSAAN	
7										menit		
									12140	menit		
Total waktu									12140	menit		

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.4/LHK-04.UPT.B.4/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible], Hut.T., M.Sc. NIP 19[illegible]04 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYUSUNAN LAPORAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MENGETAHUI MEKANISME PEMBUATAN LAPORAN
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
4	4
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	2 AT/PRINTER
3	3 JARINGAN INTERNET
4	4 BAHAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP PENYUSUNAN LAPORAN BELUM TERLAKSANA MAKA AKAN MENGHAMBAT KEGIATAN SEKSI/BALAI	**DISIMPAN DALAM BENTUK LAPORAN SOFTFILE DAN HARDFILE**

Catatan :
1 Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2 Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3 Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

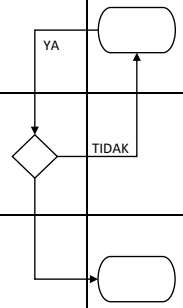
Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA SEKSI
B	STAF JF/PELAKSANA
C	
D	
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA		MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA SEKSI	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI SEBAGAI BAHAN PENYUSUNAN LAPORAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS DAN MEMBUAT LAPORAN	P			DRAFT LAPORAN	1880	menit	DRAFT LAPORAN	
2	A	MEMERIKSA LAPORAN/MEMBERIKAN ARAHAN TINDAK LANJUT	K			DRAFT LAPORAN	60	menit	LAPORAN	
3	B	MENERIMA LAPORAN DAN ARAHAN TINDAK LANJUT	P			LAPORAN	30	menit	LAPORAN DAN REKOMENDASI	
4								menit		
5								menit		
6								menit		
7								menit		
							1970	menit		
Total waktu							1970	menit		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGEOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.5/LHK-04.UPT.B.4/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. Dr. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP 19[illegible]04 199301 1 001
	Nama SOP	**REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 PP. NO. 23 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
2 PERMENLHK NO. 16 TAHUN 2021	2 MENGETAHUI MEKANISME PEMBUATAN LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH
3 PERMENLHK NO. 8 TAHUN 2021	3 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
4	4
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN/BIMBINGAN TEKNIS	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	2 ATK/PRINTER
3	3 JARINGAN INTERNET
4	4
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
JIKA SOP REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH BELUM TERLAKSANA MAKA AKAN MENGHAMBAT KEGIATAN SEKSI/BALAI	**DISIMPAN SEBAGAI SOFTFILE DAN HARDFILE**

Catatan :
1 Penomoran dapat mengikuti acuan di juknis atau penomoran internal sesuai tata naskah
2 Satuan Kerja merupakan eselon II untuk Pusat dan Balai Besar / eselon III untuk UPT (Balai Kecil)
3 Dokumen dinyatakan sah bila telah ditandatangani dan distempel

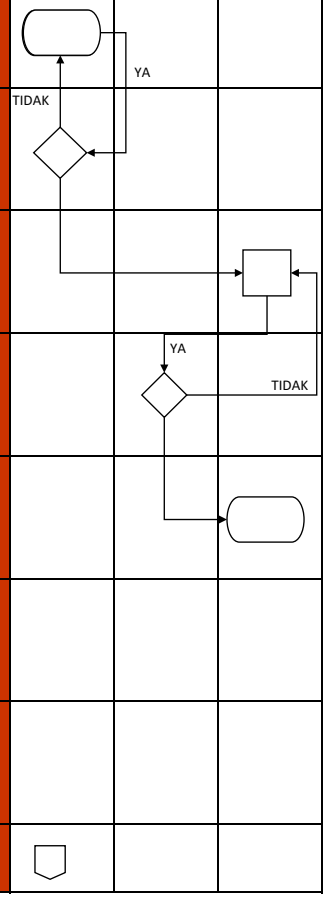
Baris ini tidak perlu dicetak

*) hide kolom B & D bila anda ingin print
**) unhide kolom B & D bila anda ingin edit

KODE	PELAKSANA
A	KEPALA BALAI
B	KEPALA SEKSI
C	STAF JF/PELAKSANA
D	
E	
F	
G	
H	

ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	B	MENGADAKAN RAPAT SEKSI DAN MENYAMPAIKAN USULAN PENETAPAN PERSONIL DAN MEMBUAT PENETAPAN PERSONIL	P				DRAFT PENETAPAN PERSONIL	60	menit	DRAFT PENETAPAN PERSONIL	
2	A	MENYETUJUI/MENANDATANGANI USULAN PENETAPAN PERSONIL	K				DRAFT PENETAPAN PERSONIL	15	menit	PENETAPAN PERSONIL	
3	C	MELAKUKAN EVALUASI, MENGUMPULKAN DAN MEMBUAT REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH PER BULAN	P				PENETAPAN PERSONIL	60	menit	DRAFT REKAPITULASI LAPORAN	
4	B	MEMERIKSA REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	K				DRAFT REKAPITULASI LAPORAN	30	menit	REKAPITULASI LAPORAN	
5	C	MENERIMA REKAPITULASI LAPORAN SUPERVISI KINERJA USAHA PBPH	P				REKAPITULASI LAPORAN	15	menit	REKAPITULASI LAPORAN	
6									menit		
7									menit		
								180	menit		
Total waktu								180	menit		



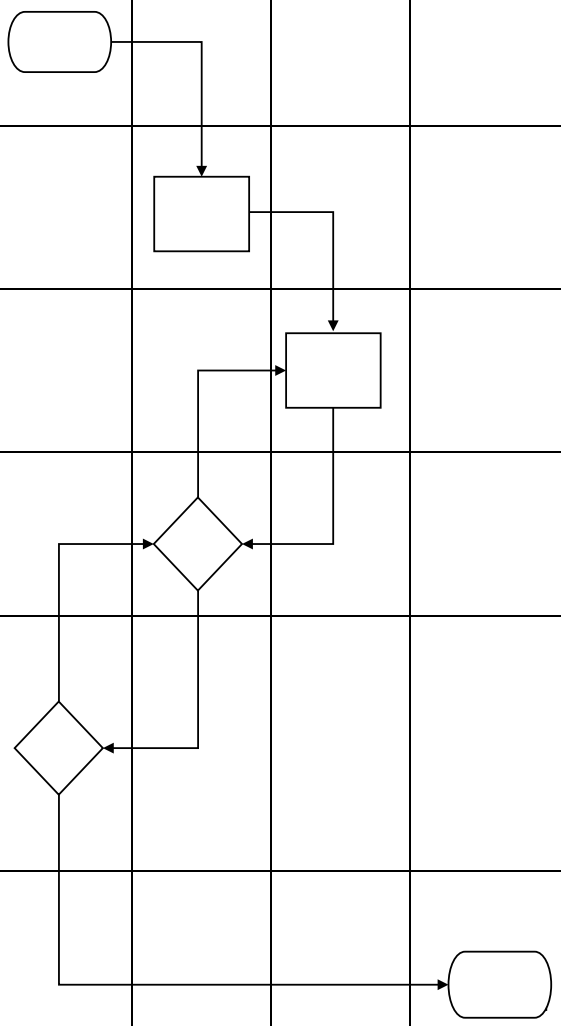
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.1/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. [illegible] S.Hut.T., M.Sc. NIP. [illegible] 199301 1 001
	Nama SOP	**PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI
2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN	2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI	3 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MELAKUKAN MEMILAH DATA DAN INFORMASI
4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI	
5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT	
6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	

KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI	1 KOMPUTER
2 KOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI	2 INTERNET
3 PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN	3 ALAT TULIS KANTOR

PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

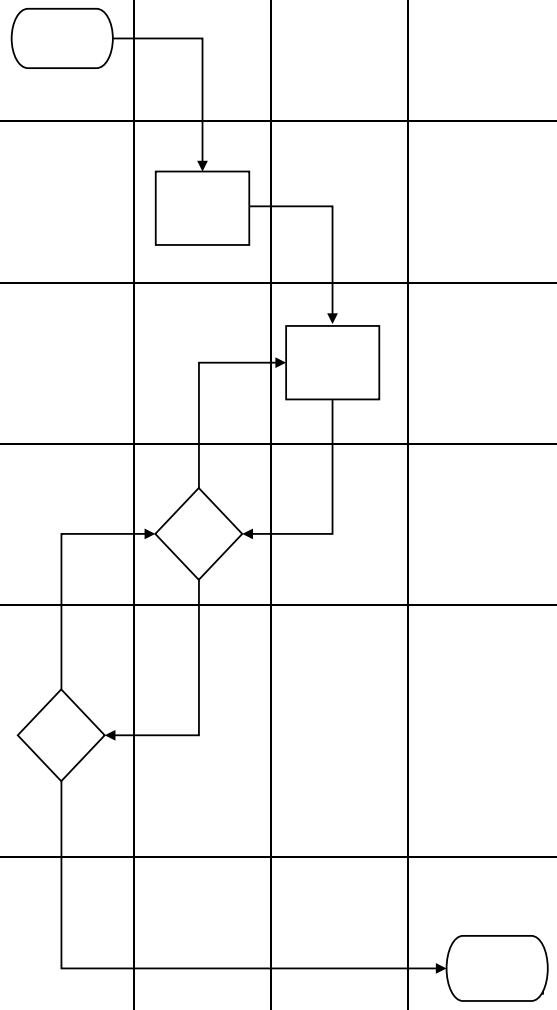
No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPHPHL	PEH	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN UNTUK MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI UNTUK PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN					NOTA DINAS KEPALA BALAI	1	JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	
2	MEMERINTAHKAN UNTUK MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI UNTUK KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN					NOTA DINAS KEPALA BALAI	1	JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	
3	MELAKUKAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI UNTUK KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN DAN MENYAMPAIKAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS					PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN, MAKALAH, BOOKLET, ARTIKEL, KOMPUTER, INTERNET	10	JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	
4	MEMERIKSA DAN MENGOREKSI HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI DAN MELAPORAKANNYA					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	1	JAM	PARAF KEPALA SEKSI PPPHP	
5	MEMERIKSA DAN MENGOREKSI HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN APABILA MENYETUJUI MEMERINTAHKAN UNTUK MENGARSIPKAN HASIL KEGIATANAN					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI YANG SUDAH DIPARAF KEPALA SEKSI PPPHP	1	JAM	DISPOSISI LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI YANG SUDAH DISETUJUI DAN PARAF KEPALA BALAI	
6	MENGARSIPKAN HASIL KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI DAN MENYAMPAIAKAN SALINAN HASIL KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI YANG SUDAH DISETUJUI DAN PARAF KEPALA BALAI	1	JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu							15	JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.2/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Fi[illegible] S.Hut.T., M.Sc. N[illegible] 740504 199301 1 001
	Nama SOP	**IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT 6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MELAKUKAN MEMILAH DATA DAN INFORMASI
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 KOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI 2 PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN 3 PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

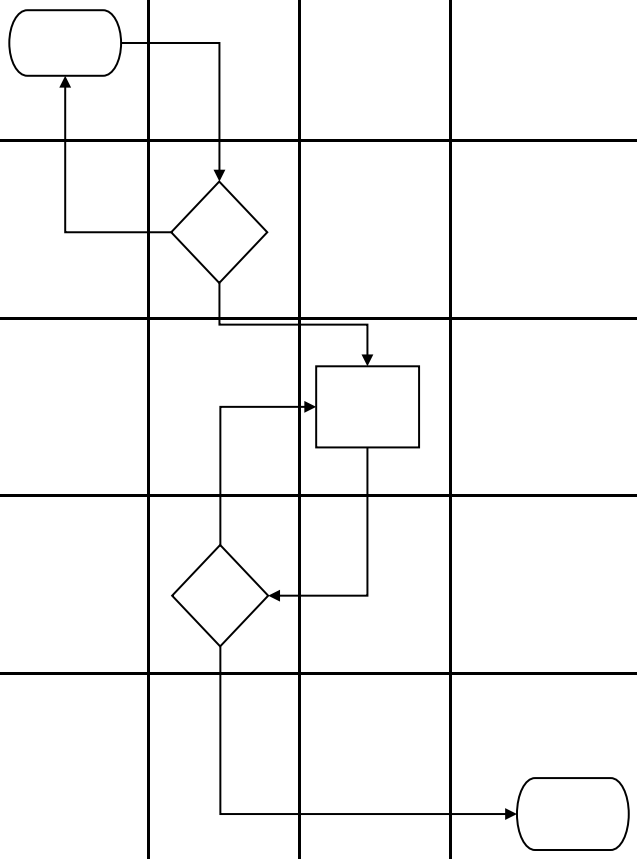
No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPHPHL	PEH	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI PPPHP UNTUK MELAKSANAKAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI					LAPORAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	1	JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	
2	MEMERINTAHKAN FUNGSIONAL PEH UNTUK MELAKSANAKAN KEGIATAN IDENTIFKASI KEBUTUHAN MATERI					DISPOSISI KEPALA BALAI	1	JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	
3	MELAKUKANKEGIATAN IDENTIFKASI KEBUTUAH MATERI UNTUK PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN					LAPORAN HASIL PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	10	JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI	
4	MEMERIKSA DAN MENGOREKSI HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI, APABILA MENYETUJUINYA MENYAMPAIKAN HASIL KEGIATAN TERSEBUT					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI	1	JAM	PARAF KEPALA SEKSI PPPHP	
5	MEMERIKSA DAN MENGOREKSI HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN APABILA MENYETUJUI MEMERINTAHKAN UNTUK MENGARSIPKAN HASIL KEGIATANAN					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI	1	JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI YANG SUDAH DISETUJUI DAN PARAF KEPALA BALAI	
6	MENGARSIPKAN HASIL KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI DAN MENYAMPAIKAN SALINAN HASIL KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI YANG SUDAH DISETUJUI DAN PARAF KEPALA BALAI	1	JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu							15	JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.3/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. [illegible] Hut., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**KOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT 6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU BERKOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN 2 PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN 3 PEMANGGILAN PESERTA	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

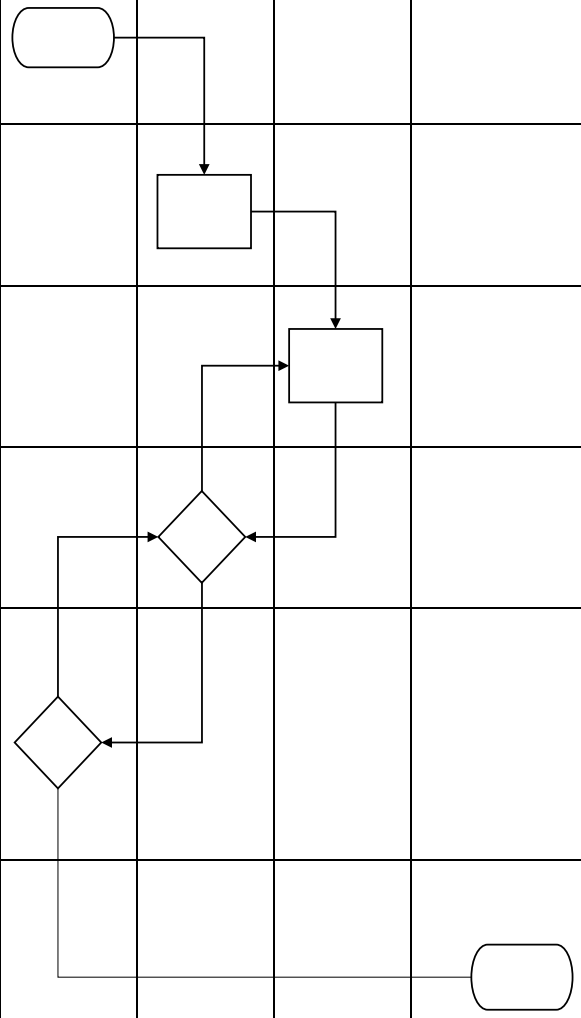
No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA SEKSI PPPHPHL	KEPALA BALAI	TIM PELAKSANA	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MENYUSUN TIM PELAKSANA KOORDINASI KE INSTANSI PEMBERI MATERI DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA KEPALA BALAI					LAPORAN KEGIATAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN MATERI	1	JAM	NOTA DINAS KEPALA SEKSI PPPHPHL	
2	MEMERIKSA SUSUNAN TIM PELAKSANA DAN APABILA MENYETUJUI MEMERINTAHKAN TIM PELAKSANA UNTUK MELAKUKAN KOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI					NOTA DINAS KEPALA SEKSI PPPHPHL	1	JAM	SURAT TUGAS	
3	MELAKUKAN KOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI DAN MENYAMPAIKAN HASIL PELAKSANAAN KOORDINASI					SURAT TUGAS	15	JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI	
4	MEMERIKSA LAPORAN HASIL KOORDINASI DAN APABILA MENYETUJUINYA MEMERINTAHKAN UNTUK DIARSIPKAN					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI	1	JAM	DISPOSISI LAPORAN	
5	MENGARSIPKAN LAPORAN DAN MENYEBARKANNYA SESUAI DISPOSISI KEPALA BALAI					DISPOSISI LAPORAN	1	JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu							19	JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.4/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. [illegible] Sp.Kehut.T., M.Sc. NIP. 197[illegible]0504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT 6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGKLASIFIKASIKAN DATA DAN INFORMASI
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN 2 PEMANGGILAN PESERTA	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

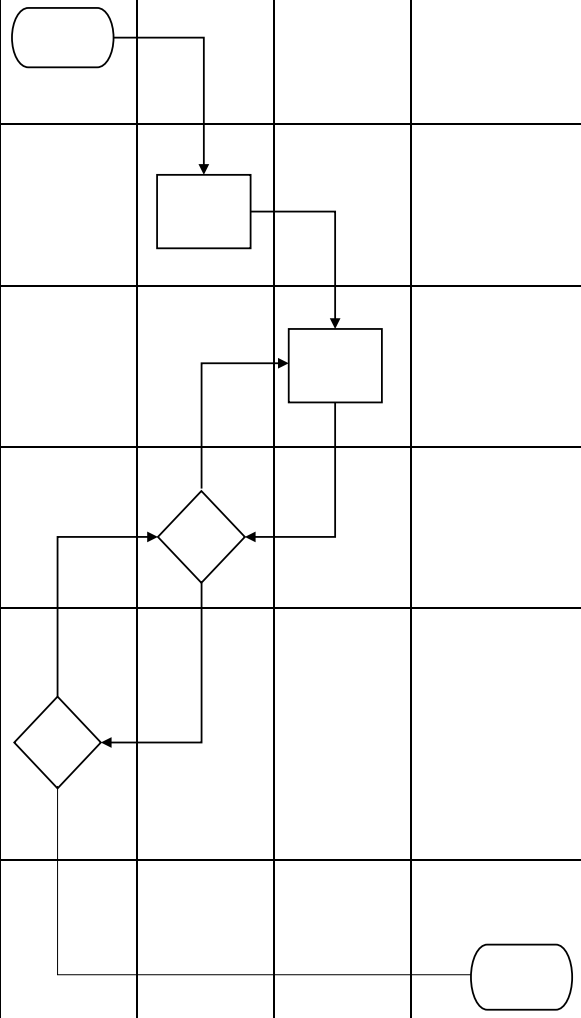
No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPHPHL	PEH	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN					LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN INSTANSI PEMBERI MATERI	1	JAM	DISPOSISI	
2	MEMERINTAHKAN UNTUK MELAKSANAKAN PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN					DISPOSISI KEPALA BALAI	1	JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	
3	MELAKSANAKAN PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN DAN MELAPORKAN HASIL PEKERJAANNYA					DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	10	JAM	LAPORAN HASIL PENYUSUNAN STANDAR DAN BAHAN PEMBEKALAN	
4	MEMERIKSA LAPORAN HASIL PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN DAN APABILA MENYETUJUINYA MENYAMPAIKAN LAPORAN KEPADA KEPALA BALAI					LAPORAN HASIL PENYUSUNAN STANDAR DAN BAHAN PEMBEKALAN	1	JAM	LAPORAN HASIL PENYUSUNAN STANDAR DAN BAHAN PEMBEKALAN YANG TELAH DIPARAF KEPALA SEKSI PPPHPHL	
5	MEMERIKSA LAPORAN HASIL PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN DAN APABILA MENYETUJUINYA MEMERINTAHKAN UNTUK DIARSIPKAN DAN DIGUNAKAN DALAM KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN					LAPORAN HASIL PENYUSUNAN STANDAR DAN BAHAN PEMBEKALAN YANG TELAH DIPARAF KEPALA SEKSI PPPHPHL	1	JAM	LAPORAN HASIL PENYUSUNAN STANDAR DAN BAHAN PEMBEKALAN YANG TELAH DIPARAF KEPALA BALAI	
6	PENGADMINISTRASI SURAT MENGARSIPKAN LAPORAN HASIL KEGIATAN PENYUSUNAN BAHAN DAN STANDAR PEMBEKALAN INFORMASI DAN MENYAMPAIAKAN SALINAN HASIL KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI KEPALA BALAI					LAPORAN HASIL PENYUSUNAN STANDAR DAN BAHAN PEMBEKALAN YANG TELAH DIPARAF KEPALA BALAI	1	JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu							15	JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.5/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** [illegible] ut.T., M.Sc. NIP. 19[illegible]0504 199301 1 001
	Nama SOP	**PEMANGGILAN PESERTA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT 6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MEMBUAT KONSEP SURAT
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

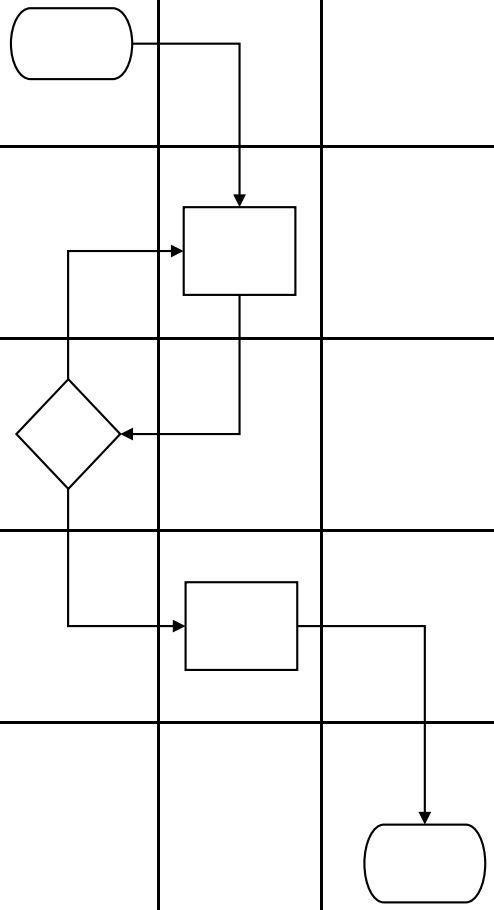
No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPHPHL	PELAKSANA	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PENYELEKSIAN DAN PEMANGGILAN PESERTA						1	JAM	DISPOSISI/NOTA DINAS	
2	MEMERINTAHKAN PENYELEKSIAN DAN PEMANGGILAN PESERTA					DISPOSISI/NOTA DINAS KEPALA BALAI	1	JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	
3	MELAKSANAKAN PENYELEKSIAN DAN MEMBUAT KONSEP SURAT PEMANGGILAN PESERTA					DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	2	JAM	KONSEP SURAT PEMANGGILAN DAN DAFTAR PERSERTA PEMBEKALAN	
4	MEMERIKSA KONSEP SURAT PEMANGGILAN PESERTA DAN APABILA MENYETUJUINYA MENYAMPAIKAN KEPADA KEPALA BALAI					KONSEP SURAT PEMANGGILAN DAN DAFTAR PERSERTA PEMBEKALAN	1	JAM	KONSEP SURAT PEMANGGILAN DAN DAFTAR PERSERTA PEMBEKALAN YANG SUDAH DIPARAF KEPALA SEKSI PPPHPHL	
5	MEMERIKSA KONSEP SURAT PEMANGGILAN PESERTA DAN APABILA MENYETUJUINYA MEMERINTAHKAN PENGADMINISTRASI SURAT MENGIRIMKAN SURAT PEMANGGILAN PESERTA					KONSEP SURAT PEMANGGILAN DAN DAFTAR PERSERTA PEMBEKALAN YANG SUDAH DIPARAF KEPALA SEKSI PPPHPHL	1	JAM	SURAT PEMANGGILAN PERSERTA DAN DAFTAR PESERTA	
6	MENGARSIPKAN DAN MENGIRIMKAN SURAT PEMANGGILAN PESERTA					SURAT PEMANGGILAN PERSERTA DAN DAFTAR PESERTA	1	JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu							7	JAM		



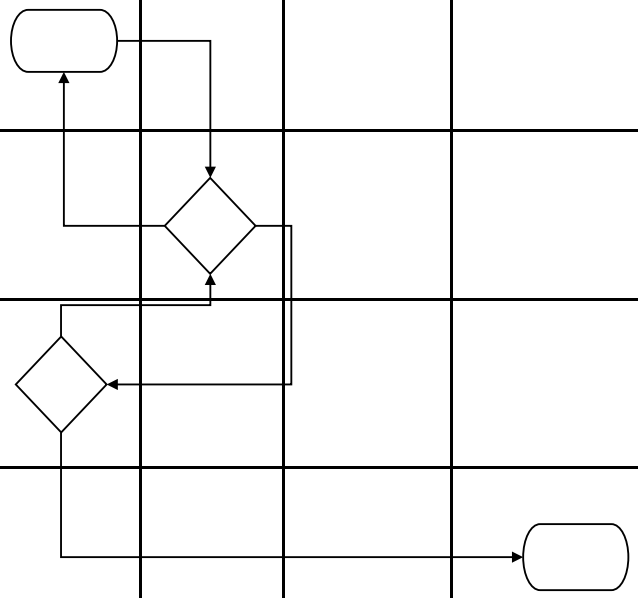
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.6/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** Ir. [illegible].Hut. T., M.Sc. NIP. [illegible] 199301 1 001
	Nama SOP	**PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYLUH KEHUTANAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT 6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGORGANISIR KEGIATAN
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PENYUSUNAN LAPORAN	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPHPHL	PANITIA PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN				RENCANA OPERASIONAL KERJA	1	JAM	DISPOSISI/NOTA DINAS	
2	MENYUSUN PANITIAPELAKSANA DAN MENYAMPAIKAN KONSEP SURAT KEPUTUSAN PANITIA PELAKSANA PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN				DISPOSISI/NOTA DINAS KEPALA BALAI	1	JAM	KONSEP SK PANITIA PEMBEKALAN	
3	MEMERIKSA KONSEP SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI TENTANG PANITIA PELAKSANA DAN APABILA MENYETUJUINYA MENANDATANGANI KONSEP SURAT KEPUTUSAN DIMAKSUD				KONSEP SK PANITIA PEMBEKALAN	1	JAM	SK PANITIA PEMBEKALAN	
4	MEMERINTAHKAN PANITIA PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN				SK PANITIA PEMBEKALAN	1	JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHPHL	
5	MELAKSANAKAN KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN				SK PANITIA PEMBEKALAN	28	JAM	KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN	
Total waktu						33	JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII	Nomor SOP	SOP.7/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.B-5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	**KEPALA BALAI** [illegible] T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	**PENYUSUNAN LAPORAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 20221TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR P.76/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2016 TENTANG PENYULUH KEHUTANAN SWASTA DAN PENYULUH KEHUTANAN SWADAYA MASYARAKAT 6 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH KEHUTANAN TANAN SWADAYA MASYARAKAT	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MEMBUAT KONSEP LAPORAN KEGIATAN
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN AKAN TERHAMBAT	**1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK**

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KETERANGAN
		PANITIA PELAKSANA	KEPALA SEKSI PPPHPHL	KEPALA BALAI	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	(SATUAN)	KELUARAN	
1	MENYUSUN KONSEP LAPORAN PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN					SK PANITIA PEMBEKALAN	5	JAM	KONSEP LAPORAN	
2	MEMERIKSA KONSEP LAPORAN PELAKSANAAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN DAN APABILA MENYETUJUINYA MENERAKAN PARAF DAN MENYAMPAIKANNYA					KONSEP LAPORAN	1	JAM	KONSEP LAPORAN YANG SUDAH DIPARAF	
3	MEMERIKSA KONSEP LAPORAN DAN APABILA MENYETUJUINYA MEMERINTAHKAN UNTUK MENGARSIPKAN					KONSEP LAPORAN YANG SUDAH DIPARAF	1	JAM	LAPORAN KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN	
4	MENGARSIPKAN LAPORAN					LAPORAN KEGIATAN PEMBEKALAN PENYULUH KEHUTANAN	1	JAM		
Total waktu							8	JAM