



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.1/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.C-1/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	
Nama SOP	INVENTARISASI POTENSI KEMITRAAN PADA PBPH

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2022 TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 9 TAHUN 2021 TENTANG PERHUTANAN SOSIAL	<ol style="list-style-type: none">1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER3 MEMILIKI KEMAMPUAN MEMILAH DAN MENGKATEGORIKAN DATA DAN INFORMASI

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1 KOORDINASI2 VERIFIKASI LAPANGAN3 FGD MULTISTAKE HOLDER4 FASILITASI PENYUSUNAN NKK	<ol style="list-style-type: none">1 KOMPUTER2 INTERNET3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKUKAN MAKAN KEGIATAN INVENTARISASI DAN VERIFIKASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	<ol style="list-style-type: none">1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPHHL	PEH	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PELAKSANAAN KEGIATAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH						1 JAM	NOTA DINAS/DISPOSISI	
2	MEMERINTAHKAN PELAKSANAAN KEGIATAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH					NOTA DINAS KEPALA BALAI	1 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PPPHHL	
3	MELAKUKAN KEGIATAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH DAB MELAPORKAN HASIL KEGIATAN					DATA DAN INFORMASI KEMITRAAN KEHUTANAN	10 JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	
4	MEMERIKSA DAN MENGKOREKSI LAPORAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH DAN APABILA MENYETUJUI MENYAMPAIKANNYA					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	1 JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH YANG SUDAH DIPARAF	
5	MEMERIKSA DAN MENGKOREKSI LAPORAN DAN APABILA MENYETUJUINYA MEMERINTAHKAN MENGARSIPKAN DAN MENINDAKLANJUTINYA					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH YANG SUDAH DIPARAF	1 JAM	DISPOSISI LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	
6	MENGARSIPKAN HASIL KEGIATAN INVENTARISASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH DAN MENYAMPAIKAN SALINAN HASIL KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI YANG SUDAH DISETUJUI DAN PARAF KEPALA BALAI	1 JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu							15 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.2/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.C-1/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	
Nama SOP	KOORDINASI

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2022 TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 9 TAHUN 2021 TENTANG PERHUTANAN SOSIAL	<ol style="list-style-type: none">1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER3 MEMILIKI KEMAMPUAN MELAKUKAN KOORDINASI DENGAN INSTANSI LAIN

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1 VERIFIKASI LAPANGAN2 FGD MULTISTAKE HOLDER3 FASILITASI PENYUSUNAN NKK	<ol style="list-style-type: none">1 KOMPUTER2 INTERNET3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN : APABILA SOP INI TIDAK DILAKUKAN MAKAN KEGIATAN INVENTARISASI DAN VERIFIKASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	PENCATATAN DAN PENDATAAN : <ol style="list-style-type: none">1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPPHL	TIM PELAKSANA	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI						1 JAM	NOTA DINAS/DISPOSISI	
2	MENYUSUN TIM PELAKSANA KOORDINASI DAN MENYAMPAIKAN KONSEP SURAT TUGAS					NOTA DINAS KEPALA BALAI	1 JAM	KONSEP SURAT TUGAS	
3	MEMERIKSA KONSEP SUSUNAN TIM DAN SURAT TUGAS KOORDINASI, DAN MEMERINTAHKAN KOORDINASI					KONSEP SURAT TUGAS	1 JAM	SURAT TUGAS	
4	MELAKSANAKAN KOORDINASI DAN MELAPORKAN HASIL KOORDINASI					SURAT TUGAS	10 JAM	KONSEP LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KOORDINASI	
5	MEMERIKSA DAN MENGKOREKSI LAPORAN KOORDINASI DAN APABILA MENYETUJUINYA MENERAKAN PARAF					KONSEP LAPORAN HASIL KOORDINASI	1 JAM	KONSEP LAPORAN YANG SUDAH DIPARAF	
6	MEMERIKSA DAN APABILA MENYETUJUI MEMERINTAHKAN MENGARSIPKAN LAPORAN					KONSEP LAPORAN YANG SUDAH DIPARAF	1 JAM	LAPORAN HASIL KOORDINASI	
7	MENGARSIPKAN HASIL KEGIATAN KOORDINASI DAN MENYAMPAIKAN SALINAN HASIL KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI					LAPORAN HASIL KOORDINASI	1 JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu						16 JAM			



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

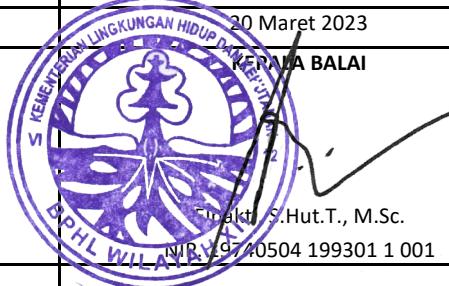
Nomor SOP	SOP.3/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.C-1/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	13 Maret 2023
Disahkan oleh	 Alia Jaya, M.Sc. NIP. 197403041993011001
Nama SOP	VERIFIKASI LAPANGAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2022 TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 9 TAHUN 2021 TENTANG PERHUTANAN SOSIAL	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MEMILIKI KEMAMPUAN MENGANALISA DAN MEMBANDINGKAN DATA
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 FGD MULTISTAKE HOLDER 2 FASILITASI PENYUSUNAN NKK	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN : APABILA SOP INI TIDAK DILAKUKAN MAKAN KEGIATAN INVENTARISASI DAN VERIFIKASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	PENCATATAN DAN PENDATAAN : 1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPPHL	TIM PELAKSANA	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PELAKSANAAN KEGIATAN VERIFIKASI LAPANGAN					LAPORAN KOORDINASI	1 JAM	NOTA DINAS/DISPOSISI	
2	MENYUSUN TIM PELAKSANA VERIFIKASI LAPANGAN DAN MENYAMPAIKAN KONSEP SURAT TUGAS					NOTA DINAS KEPALA BALAI	1 JAM	KONSEP SURAT TUGAS	
3	MEMERIKSA KONSEP SUSUNAN TIM DAN SURAT TUGAS VERIFIKASI LAPANGAN, DAN APABILA MENYETUJUI MENANDATANGANI SURAT TUGAS					KONSEP SURAT TUGAS	1 JAM	SURAT TUGAS	
4	MELAKSANAKAN KEGIATAN VERIFIKASI LAPANGAN DAN MENYUSUN KONSEP LAPORAN PELAKSANAAN VERIFIKASI LAPANGAN					SURAT TUGAS	15 JAM	KONSEP LAPORAN HASIL PELAKSANAAN VERIFIKASI LAPANGAN	
5	MEMERIKSA DAN MENGKOREKSI KONSEP LAPORAN KOORDINASI DAN APABILA MENYETUJUINYA MENERAKAN PARAF					KONSEP LAPORAN HASIL KOORDINASI	1 JAM	KONSEP LAPORAN YANG SUDAH DIPARAF	
6	MEMERIKSA LAPORAN VERIFIKASI LAPANGAN DAN APABILA MENYETUJUI MEMERINTAHKAN MENGARSIPKAN LAPORAN DAN TINDAK LANJUT KEGIATAN					KONSEP LAPORAN YANG SUDAH DIPARAF	1 JAM	LAPORAN HASIL KOORDINASI	
7	MENGARSIPKAN HASIL KEGIATAN KOORDINASI DAN MENYAMPAIKAN SALINAN HASIL KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI					LAPORAN HASIL KOORDINASI	1 JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu						21 JAM			

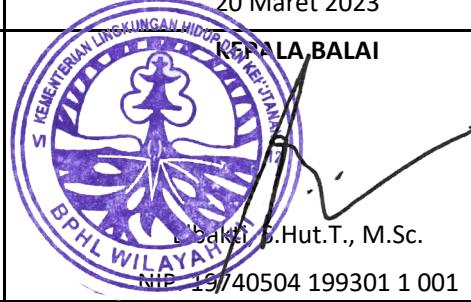


KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.4/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.C-1/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 T. Mukti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	FGD MULTISTAKE HOLDER

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 UNDANG UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG PENETAPAN PERATURAN PEMERINTAH PENGGANTI UNDANG UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG CIPTA KERJA MENJADI UNDANG UNDANG 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2022 TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 9 TAHUN 2021 TENTANG PERHUTANAN SOSIAL	1 MEMAHAMI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TENTANG PENGELOLAAN HUTAN PRODUKSI 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MEMILIKI KEMAMPUAN MENGORGANISIR KEGIATAN
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 FASILITASI PENYUSUNAN NKK	1 KOMPUTER 2 INTERNET 3 ALAT TULIS KANTOR
PERINGATAN : APABILA SOP INI TIDAK DILAKUKAN MAKAN KEGIATAN INVENTARISASI DAN VERIFIKASI KEMITRAAN KEHUTANAN PADA PBPH	PENCATATAN DAN PENDATAAN : 1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI PPPPHL	PANITIA PELAKSANA	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN PELAKSANAAN KEGIATAN FGD MULTI STAKEHOLDER					LAPORAN KOORDINASI DAN LAPORAN VERIFIKASI LAPANGAN	1 JAM	NOTA DINAS/DISPOSISI	
2	MENYUSUN PANITIA PELAKSANA FGD MULTI STAKEHOLDER DAN MENYAMPAIKAN KONSEP SURAT KEPUTUSAN PANITIA					NOTA DINAS KEPALA BALAI	1 JAM	KONSEP SURAT KEPUTUSAN	
3	MEMERIKSA KONSEP SUSUNAN PANITIA PELAKSANA DAN SURAT KEPUTUSAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN FGD MULTI STAKEHOLDER, DAN APABILA MENYETUJUI MENANDATANGANI SURAT KEPUTUSAN					KONSEP SURAT KEPUTUSAN	1 JAM	SURAT KEPUTUSAN	
4	MELAKSANAKAN KEGIATAN FGD MULTI STAKEHOLDER DAN MENYUSUN KONSEP LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN FGD MULTI STAKEHOLDER					SURAT KEPUTUSAN	10 JAM	KONSEP LAPORAN HASIL PELAKSANAAN FGD MULTI STAKE HOLDER	
5	MEMERIKSA DAN MENGKOREKSI KONSEP LAPORAN FGD MULTI STAKEHOLDER DAN APABILA MENYETUJUINYA MENERAKAN PARAF					KONSEP LAPORAN HASIL PELAKSANAAN FGD MULTI STAKE HOLDER	1 JAM	KONSEP LAPORAN HASIL PELAKSANAAN FGD MULTI STAKE HOLDER YANG SUDAH DIPARAF	
6	MEMERIKSA LAPORAN FGD MULTI STAKE HOLDER DAN APABILA MENYETUJUI MEMERINTAHKAN MENGARSIPKAN LAPORAN DAN TINDAK LANJUT KEGIATAN					KONSEP LAPORAN HASIL PELAKSANAAN FGD MULTI STAKE HOLDER YANG SUDAH DIPARAF	1 JAM	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN FGD MULTI STAKE HOLDER	
7	MENGARSIPKAN LAPORAN HASIL KEGIATAN FGD MULTI STAKEHOLDER DAN MENYAMPAIKAN SALINAN LAPORAN FGD MULTI STAKEHOLDER KEPADA BERBAGAI PIHAK SESUAI DISPOSISI					LAPORAN HASIL PELAKSANAAN FGD MULTI STAKE HOLDER	1 JAM	TANDA TERIMA	
Total waktu						16 JAM			

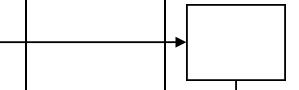
 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.5/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 Bakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	FASILITASI PENYUSUNAN NKK
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP INVENTARISASI POTENSI KEMITRAAN PADA PBPH 3 SOP KOORDINASI 4 SOP VERIFIKASI LAPANGAN 5 SOP FGD MULTI STAKEHOLDER	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP FASILITASI PENYUSUNAN NKK TIDAK DILAKUKAN MAKA KERJASAMA KEMITRAAN AKAN TERHAMBAT	NKK YANG AKAN DISIMPAN DALAM BENTUK FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN KEPALA SEKSI P3HPHL UNTUK MENYUSUN NASKAH KERJASAMA KEMITRAAN				HASIL FGD	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK, SOP INVENTARISASI POTENSI KEMITRAAN PADA PBPH, SOP KOORDINASI, SOP VERIFIKASI LAPANGAN, SOP FGD MULTI STAKEHOLDER
2	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENYUSUN NASKAH KERJASAMA KEMITRAAN				DISPOSISI KEPALA BALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	
3	MENYUSUN NASKAH KERJASAMA KEMITRAAN, LALU DISAJIKAN KEPADA KEPALA SEKSI P3HPHL				DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	10 JAM	KONSEP NKK	
4	MEMERIKSA NASKAH KERJASAMA KEMITRAAN, LALU DISAMPAIKAN KEPADA KEPALA BALAI UNTUK DISETUJUI				KONSEP NKK	1 JAM	NKK	
5	MEMERIKSA NASKAH KERJASAMA KEMITRAAN, MENYETUJUI DAN MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGARSIPKAN				NKK	1 JAM	ARSIP NKK	
6	MENGARSIPKAN NASKAH KERJASAMA KEMITRAAN				NKK yang sudah ditandatangani	0.5 JAM	Dokumen NKK	
						13.5 JAM		
Total waktu						13.5 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.1/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 Elbardi, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	PENGUMPULAN DAN PENELAAHAN DATA KEMITRAAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP PENGUMPULAN DAN PENELAAHAN DATA KEMITRAAN TIDAK DILAKUKAN MAKA SOP KOORDINASI TIDAK DAPAT DILAKUKAN	DATA KEMITRAAN YANG DIARSIPKAN DALAM BENTUK ELEKTRONIK DAN MANUAL SECARA RUTIN DIUPDATE	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN KEPALA SEKSI P3HPHL UNTUK MENGUMPULKAN DAN MENELAAH DATA KEMITRAAN				SURAT MASUK	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK
2	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGUMPULKAN DAN MENELAAH DATA KEMITRAAN				DISPOSISI KEPALA BALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	
3	MENGUMPULKAN DAN MENELAAH DATA KEMITRAAN LALU DISAMPAIKAN KEPADA KEPALA SEKSI P3HPHL				DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	5 JAM	KONSEP HASIL TELAAH	
4	MEMERIKSA HASIL PENGUMPULAN DAN MENELAAH DATA KEMITRAAN DAN MEMERINTAHKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGARSIPKANNYA				KONSEP HASIL TELAAH	1 JAM	HASIL TELAAH	
5	MENGARSIPKAN HASIL PENGUMPULAN DAN PENELAAHAN DATA KEMITRAAN				HASIL TELAAH	0.5 JAM	ARSIP HASIL TELAAH	SOP KOORDINASI
						7.5 JAM		
Total waktu						7.5 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.2/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 <p>KEPALA/BALAI Ebekti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001</p>
	Nama SOP	KOORDINASI
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP PENGUMPULAN DAN PENELAAHAN DATA KEMITRAAN	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP KOORDINASI TIDAK DILAKUKAN MAKAN SOP SELANJUTNYA AKAN TERHAMBAT	CATATAN HASIL KOORDINASI YANG DISIMPAN DALAM FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN KEPALA SEKSI P3HPHL UNTUK MELAKSNAKAN KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH DAN PBPH)					SURAT MASUK	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK DAN SOP PENGUMPULAN DAN PENELAHAAN DATA KEMITRAAN
2	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MEMBUAT SURAT KOORDINASI DAN MELAKSNAKAN KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH DAN PBPH)					DISPOSISI KEPALA BALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	
3	MEMBUAT KONSEP SURAT KOORDINASI DENGAN PIHAK PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH DAN PBPH), LALU MENYAJIKAN KEPADA KEPALA SEKSI UNTUK DISETUJUI					DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	1 JAM	KONSEP SURAT KELUAR	
4	MEMERIKSA KONSEP SURAT, MENYETUJUI DAN MENUGASKAN PENGADMINISTRASI UNTUK MENGARSIPKAN DAN MENGEDARKAN SURAT KEPADA PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH DAN PBPH)					KONSEP SURAT KELUAR	2 JAM	SURAT KELUAR YANG SUDAH DISETUJUI	
5	MENGARSIPKAN DAN MENGEDARKAN SURAT KOORDINASI KEPADA PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH DAN PBPH)					SURAT KELUAR YANG SUDAH DISETUJUI	0.5 JAM	SURAT KELUAR	
6	MELAKSNAKAN KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH DAN PBPH), LALU MENYAMPAIKAN CATATAN HASIL KOORDINASI KEPADA KEPALA BALAI DAN KEPALA SEKSI P3HPHL					SURAT KELUAR	5 JAM	CATATAN KOORDINASI	SOP PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN
				0			9.5 JAM		
Total waktu							9.5 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.3/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 S. HUTAN, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP PENGUMPULAN DAN PENELAAHAN DATA KEMITRAAN 3 SOP KOORDINASI	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN TIDAK DILAKUKAN MAKA TUGAS DAN FUNGSI BALAI TIDAK TERLAKUKAN	CATATAN PEMBINAAN	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN KEPALA SEKSI P3HPHL UNTUK MELAKSANAKAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN DENGAN PIHAK TERKAIT (KTH DAN PBPH)				CATATAN HASIL KOORDINASI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK, SOP PENGUMPULAN DAN PENELAHAAN DATA KEMITRAAN, SOP KOORDINASI
2	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN DENGAN PIHAK TERKAIT (KTH DAN PBPH)				DISPOSISI KEPALA BALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	
4	MELAKSANAKAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN DENGAN PIHAK TERKAIT (KTH DAN PBPH)				SURAT TUGAS	15 JAM	CATATAN PEMBINAAN	SOP PENYUSUNAN LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN
						16 JAM		
Total waktu						16 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.4/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 KEPALA BALAI Elbakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP PENGUMPULAN DAN PENELAHAAN DATA KEMITRAAN 3 SOP KOORDINASI 4 SOP PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP PENYUSUNAN LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN TIDAK DILAKUKAN MAKA TIDAK ADA INFORMASI TERKAIT KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN	LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN YANG AKAN DISIMPAN DALAM BENTUK FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

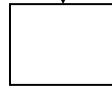
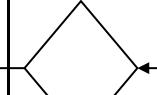
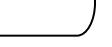
No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		JF/Pelaksana	kepala seksi P3PHL	Kepala Balai	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENYUSUN LAPORAN PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN, LALU MENYAJIKAN LAPORAN KEPADA KEPALA SEKSI P3PHL		Tidak		CATATAN PEMBINAAN	10	JAM	KONSEP LAPORAN SOP SURAT MASUK, SOP PENGUMPULAN DAN PENELAHAAN DATA KEMITRAAN, SOP KOORDINASI, SOP PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KEMITRAAN
2	MENGOREKSI DAN MENERUSKAN LAPORAN PEMBINAAN DAN PEPENGENDALIAN KEPADA KEPALA BALAI UNTUK DISETUJUI			Ya	KONSEP LAPORAN	1	JAM	KONSEP LAPORAN
3	MEMERIKSA LAPORAN, MENYETUJUI LALU MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGARSIPKAN LAPORAN		Tidak		KONSEP LAPORAN	1	JAM	LAPORAN
4	JF/PELAKSANA MENGARSIPKAN LAPORAN				LAPORAN	0.5	JAM	ARSIP LAPORAN
				□		12.5	JAM	
Total waktu						12.5	JAM	



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.1/LHK-04.UPT.C.3/PHL/BPHL.XII/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 KEPALA BALAI Fitri, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH

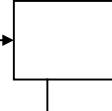
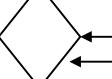
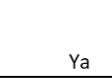
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGIDENTIFIKASI MASALAH 4 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP KOORDINASI	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA
PERINGATAN : APABILA SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH TIDAK DILAKSANAKAN MAKA SOP KOORDINASI TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN : ARSIP LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI MASALAH YANG DISIMPAN DALAM BENTUK FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN KEPALA SEKSI P3HPHL UNTUK MENGIDENTIFIKASI POTENSI MASALAH				SURAT MASUK	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK
2	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGIDENTIFIKASI POTENSI MASALAH				DISPOSISI KEPALA BALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA P3HPHL	
3	MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI DARI PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH, KTH, PBPH DAN BPSKL) DAN MELAPORKAN HASIL IDENTIFIKASI KEPADA KEPALA SEKSI P3HPHL	Tidak			DISPOSISI KEPALA P3HPHL	10 JAM	HASIL IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH	
4	MEMERIKSA LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI			Ya	HASIL IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH	2 JAM	LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH	
5	MENGARSIPKAN LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI				LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH	0.5 JAM	ARSIP LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI MASALAH	SOP KOORDINASI
				0		13.5 JAM		
Total waktu						13.5 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.2/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 <p>KEPALA BALAI Elbaidi, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001</p>
	Nama SOP	KOORDINASI
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP KOORDINASI TIDAK DILAKUKAN MAKA KEGIATAN SELANJUTNYA AKAN TERHAMBAT	ARSIP LAPORAN HASIL KOORDINASI YANG DISIMPAN DALAM BENTUK FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3PHL	JF/PELAKSANA	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN KEPALA SEKSI P3PHL UNTUK MELAKSANAKAN KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH, KTH)					LAPORAN HASIL IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK, SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH
2	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH, KTH)					DISPOSISI KEPALA BALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3PHL	
3	MEMBUAT KONSEP SURAT KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH, KTH)					DISPOSISI KEPALA SEKSI P3PHL	1 JAM	KONSEP SURAT TUGAS	
4	MEMBERIKAN KONSEP SURAT KOORDINASI KEPADA KEPALA SEKSI P3PHL UNTUK DIPERIKSA DAN DITANDATANGANI					KONSEP SURAT TUGAS	1 JAM	SURAT TUGAS	
5	MEMBERIKAN SURAT KOORDINASI KEPADA PENGADMINISTRASI PERSURATAN UNTUK MENGARSIPKAN DAN MENGEDARKAN SURAT KEPADA PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH, KTH)					SURAT TUGAS	2 JAM	SURAT KELUAR	
6	MELAKSANAKAN KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT (DINAS KEHUTANAN, KPH, KTH) DAN MEMBUAT LAPORAN HASIL KOORDINASI, LALU MENYAJIKAN KEPADA KEPALA SEKSI UNTUK DIPERIKSA					SURAT KELUAR	15 JAM	KOORDINASI	
7	MEMERIKSA LAPORAN HASIL KOORDINASI, LALU MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGARSIPKAN LAPORAN HASIL KOORDINASI					KOORDINASI	2 JAM	LAPORAN HASIL KOORDINASI	
8	MENGARSIPKAN LAPORAN HASIL KOORDINASI					LAPORAN HASIL KOORDINASI	0.5 JAM	ARSIP LAPORAN HASIL KOORDINASI	SOP PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM
			0				22.5 JAM		
Total waktu							22.5 JAM		

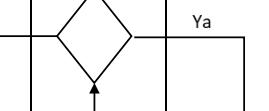
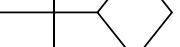
 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.3/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 <p>KEPALA BALAI Elbakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001</p>
	Nama SOP	PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH 3 SOP KOORDINASI	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM TIDAK DILAKUKAN MAKA PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM AKAN TERHAMBAT	ARSIP BAHAN YANG DISIMPAN DALAM FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	KEPALA BALAI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM				LAPORAN HASIL KOORDINASI	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	SOP SURAT MASUK, SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH, SOP KOORDINASI
2	MENYIAPKAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM, LALU MENYAJIKAN BAHAN KEPADA KEPALA SEKSI P3HPHL			Ya	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	10 JAM	KONSEP BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	
3	MENGOREKSI BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM			Tidak	KONSEP BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	1 JAM	BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	
4	MENYAJIKAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM KEPADA KEPALA BALAI UNTUK DISETUJUI			Ya		BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	2 JAM	BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM YANG SUDAH DISETUJUI
5	MEMERINTAKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGARSIPKAN				BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM YANG SUDAH DISETUJUI	0.5 JAM	ARSIP BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM
		0	□			14 JAM		
Total waktu						14 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.4/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 KEPALA BALAI BPHL WILAYAH XII Abdul S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
	Nama SOP	PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH 3 SOP KOORDINASI 4 SOP PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN DAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM TIDAK DILAKUKAN MAKA KEGIATAN SELANJUTNYA TIDAK AKAN TERLAKUKAN	DOKUMENTASI YANG DISIMPAN DALAM FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI P3HPHL	JF/PELAKSANA	PENGADMINISTRASI SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENUGASKAN UNTUK MEMBUAT TIM JF/PELAKSANA UNTUK MELAKSANAKAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM					LAPORAN HASIL PENYIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	0.5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI	SOP SURAT MASUK, SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH, SOP KOORDINASI, SOP PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM
2	MEMBENTUK TIM PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM KEPADA KEPALA BALAI UNTUK DISETUJUI	Tidak	◇	Ya		DISPOSISI KEPALA BALAI	1 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	
3	MELAKSANAKAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM				□	DISPOSISI KEPALA SEKSI P3HPHL	15 JAM	DOKUMENTASI	SOP PENYUSUNAN LAPORAN
			0	□			16.5 JAM		
Total waktu							16.5 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.5/LHK-04.UPT.C.2/PHL/BPHL.XII/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 <p>KEPALA BALAI LIBAKRI, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001</p>
	Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 PERMENLHK RI No. 8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi 2 PERMENLHK No. 7 Tahun 2021 tentang Perencanaan Kehutanan, Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan dan Perubahan Fungsi Kawasan Hutan, serta Penggunaan Kawasan Hutan 3 PERMENPAN RB No 1 Tahun 2023	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 3 MAMPU MENGOLAH DATA DAN MEMBUAT LAPORAN	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP SURAT MASUK 2 SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH 3 SOP KOORDINASI 4 SOP PENYIAPAN BAHAN PEMBINAAN DAN PENGUATAN KAPASITAS SDM 5 SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	1 LAPTOP/KOMPUTER 2 ATK 3 BAHAN DAN DATA	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA SOP PENYUSUNAN LAPORAN TIDAK DIKERJAKAN MAKA PEKERJAAN YANG DILAKUKAN DIANGGAP TIDAK DILAKSANAKAN	ARSIP LAPORAN YANG DISIMPAN DALAM FILE ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		JF/PELAKSANA	KEPALA SEKSI P3HPL	KEPALA BALAI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	TIM JF/PELAKSANA MENYUSUN LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM, LALU MENYAJIKAN KEPADA KEPALA SEKSI P3HPL				DOKUMENTASI HASIL PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM	10 JAM	KONSEP LAPORAN	SOP SURAT MASUK, SOP IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH, SOP KOORDINASI, SOP PENyiAPAN BAHAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM, SOP PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM
2	MENGOREKSI LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM, DAN MENYAJIKAN KEPADA KEPALA BALAI UNTUK DISETUJUI				KONSEP LAPORAN	1 JAM	KONSEP LAPORAN	
3	MENYETUJUI LAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN PENGUATAN KAPASITAS SDM, LALU MENUGASKAN JF/PELAKSANA UNTUK MENGARSIPKAN LAPORAN				KONSEP LAPORAN	1 JAM	LAPORAN	
4	MENGARSIPKAN LAPORAN				LAPORAN	0.5 JAM	ARSIP LAPORAN	
			0	□		12.5 JAM		
Total waktu						12.5 JAM		