



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.1/PHL/BPHL.XII/LHK-04-UPT-D.1./3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 Eriqkty S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN

DASAR HUKUM :

- 1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN RI NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN, SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI
- 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN RI NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT
- 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
- 3 MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI SIPNBP

KETERKAITAN

- 1 SOP SIPNBP
- 2 SOP SIPUHH

PERALATAN/PERLENGKAPAN :





- 1 KOMPUTER/LAPTOP
- 2 ATK/PRINTER
- 3 JARINGAN INTERNET
- 4 APLIKASI SIPNBP

PERINGATAN :

APABILA PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN TIDAK DILAKUKAN MAKA KEGIATAN SELANJUTNYA AKAN TERHAMBAT

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

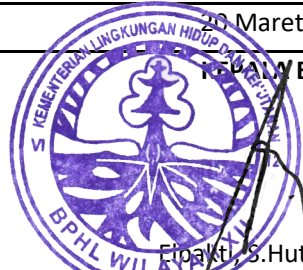
DI SIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

	*) hide kolom B & D bila anda ingin print **) unhide kolom B & D bila anda ingin edit										
	KODE	PELAKSANA	ROW / BARIS INI TIDAK PERLU DI PRINT								
	A	KABALAI									
	B	KASI PEPHPHL									
	C	OPERATOR SIPNBP									
	D	STAFF/JF									
No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KABALAI	KASI PEPHPHL	OPERATOR SIPNBP	STAFF/JF	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MELAKSANAKAN PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN						SURAT MASUK	0.5 JAM	DISPOSISI KABALAI	SOP SURAT MASUK
2	B	MEMERINTAHKAN OPERATOR SIPNBP UNTUK MELAKSANAKAN PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN						DISPOSISI KABALAI	0.5 JAM	DISPOSISI KASI PEPHPHL	
3	C	MELAKSANAKAN PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN						DISPOSISI KASI PEPHPHL	1 JAM	DATA DAN INFORMASI DARI SIPNBP	SOP SIPNBP
4	B	MEMERIKSA DRAFT LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN			Tidak			DATA DAN INFORMASI DARI SIPNBP	1 JAM	DRAFT LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI WAJIB BAYAR YANG TELAH DISETUJUI KASI PEPHPHL	
5	A	MEMERIKSA DRAFT LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN			Ya			DRAFT LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI WAJIB BAYAR YANG TELAH DISETUJUI KASI PEPHPHL	1 JAM	LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI WAJIB BAYAR YANG TELAH DISETUJUI KABALAI	
6	D	MENGARSIPKAN LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN KAYU KEGIATAN NON KEHUTANAN						LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI WAJIB BAYAR YANG TELAH DISETUJUI KABALAI	0.5 JAM	ARSIP LAPORAN HASIL PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI WAJIB BAYAR YANG TELAH	SOP PENYUSUNAN BAHAN PENGAWASAN ATAS KEPATUHAN BAYAR
Total waktu									4.5 JAM		

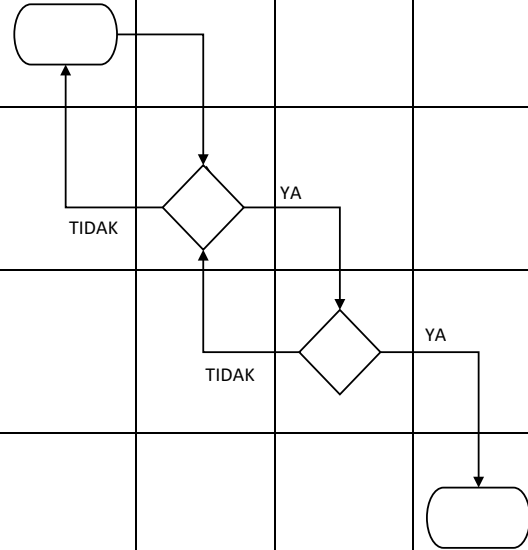


KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.2/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.1/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	20 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 Etoakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PCKNK

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.	1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MEMAHAMI DATA DAN INFORMASI PCKNK 3 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PCKNK 4 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI PCKNK
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PCKNK 2 SOP PEMANTAUAN REALISASI PCKNK DAN KEWAJIBAN PNBP	1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 DATA DAN INFORMASI PCKNK 4 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN PCKNK
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMANTAUAN REALIASI PRODUKSI PCKNK JADI TERHAMBAT	1 DIARSIPKAN SEBAGAI DATA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		STAF/JF	KEPALA SEKSI PEPHPHL	KEPALA BALAI	PENGARSIP SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN		
1	STAF/JF MENELAAH DATA DAN INFORMASI PKNK, MENYUSUN BAHAN PEMANTAUAN REALISASI PRODUK PKNK DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPHL					DATA DAN INFORMASI PKNK	15 JAM	BAHAN PEMANTAUAN REALISASI PRODUK PKNK	SOP PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PKNK	
2	KEPALA SEKSI PEPHPHL MEMERIKSA BAHAN PEMANTAUAN DAN REALISASI PRODUK PKNK, MEMBUAT RENCANA DAN SURAT TUGAS PEMANTAUAN KEPADA KEPALA BALAI						BAHAN PEMANTAUAN REALISASI PRODUK PKNK	5 JAM	RENCANA PEMANTAUAN, DRAFT SURAT TUGAS	
3	KEPALA BALAI MENSETUJUI, MENANDATANGANI SURAT TUGAS, DAN MENDISPOSISIKAN KEPADA PENGARSIP SURAT TU UNTUK PROSES PENOMORAN SURAT TUGAS						RENCANA PEMANTAUAN, DRAFT SURAT TUGAS	5 JAM	SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI	
4	PENGARSIP SURAT MELAKUKAN PENOMORAN, MENDISTRIBUSIKAN, DAN MENGARSIPKAN SURAT TUGAS						SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI	2 JAM	SURAT TUGAS YANG TELAH DI BERI NOMOR	SOP PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKNK DAN KEWAJIBAN PNBK; SOP PENERBITAN SURAT TUGAS
Total waktu							27 JAM			



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP

SOP.3-4/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.1/3/2023

TANGGAL PEMBUATAN

13 Maret 2023

TANGGAL REVISI

-

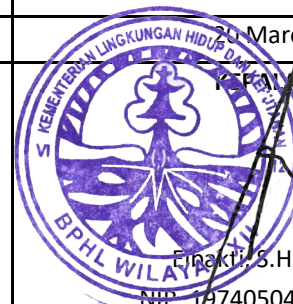
REVISI KE

-

TANGGAL EFEKTIF

20 Maret 2023

DISAHKAN OLEH



NAMA SOP

**PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI POKOK DAN
KEWAJIBAN PNPB DAN PENYUSUNAN LAPORAN
PEMANTAUAN REALISASI POKOK**

DASAR HUKUM :

- 1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI.
- 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER
- 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT POKOK
- 3 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI POKOK
- 4 MINIMAL SATU ANGGOTA TIM KERJA MEMAHAMI PERPETAAN SEDERHANA
- 5 MINIMAL SATU ANGGOTA TIM KERJA MEMAHAMI APLIKASI SIPUHH DAN SINPBP
- 6 MINIMAL SATU ANGGOTA TIM KERJA MAMPU MENGGUNAKAN GPS

KETERKAITAN

- 1 SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI POKOK
- 2 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN REALISASI POKOK

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 ATK
- 2 JARINGAN INTERNET
- 3 APLIKASI PERPETAAN DAN GPS
- 4 DATA DAN INFORMASI POKOK
- 5 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN POKOK

PERINGATAN :

**APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMANTAUAN
REALISASI PRODUKSI POKOK JADI TERHAMBAT**

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

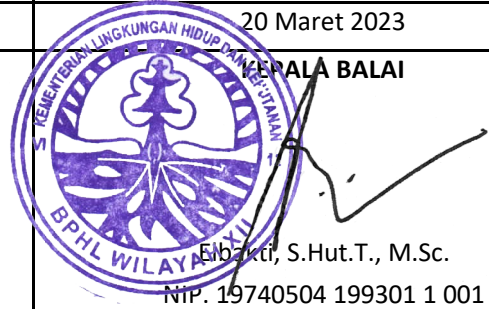
- 1 DIARSIPKAN SEBAGAI BUKU LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI POKOK DAN KEWAJIBAN PNPB SECARA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		KEPALA BALAI	TIM KERJA	KEPALA SEKSI PEPHPHL	STAF/JF	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN		
1	MENERBITKAN SURAT TUGAS PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB KEPADA TIM KERJA					KONSEP SURAT TUGAS	2 JAM	SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI	SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN REALISASI PRODUK PKKNK	
2	MELAKUKAN PERSIAPAN , KOORDINASI, PERJALANAN DINAS, MENYUSUN DAN MENYAMPAIKAN LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB KEPADA KEPALA BALAI					SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI; JUKNIS PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.	50 JAM	LAPORAN HASIL EMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.		
3	MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN DAN MENDISPOSISIKAN LAPORAN KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPHL					LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.	5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI BESERTA LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.		
4	MENDISPOSISIKAN LAPORAN KEPADA STAF/JF UNTUK MENJADI BAHAN REKAPITULASI DAN TINDAK LANJUT						DISPOSISI KEPALA BALAI BESERTA LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.	5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI BESERTA LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.	
5	MENGAGENDAKAN DAN MENGARSIPKAN LAPORAN						DISPOSISI KEPALA SEKSI BESERTA LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB	1 JAM	ARSIP LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNPB.	SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN REALISASI PKKNK
Total waktu							63 JAM			



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.5/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.1/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	20 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 Kepala Balai Elbakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN REALISASI PKKNK

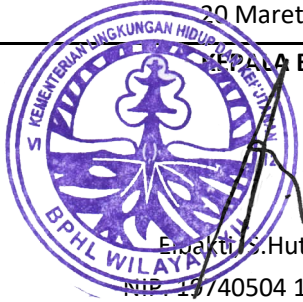
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.	1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PKKNK 3 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI PKKNK
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNB 2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN PEMANTAUAN REALISASI PKKNK 3 SOP SURAT KELUAR	1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 DATA DAN INFORMASI PKKNK 4 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN PKKNK
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMANTAUAN REALIASI PRODUKSI PKKNK JADI TERHAMBAT	1 DIARSIPKAN SEBAGAI LAPORAN REKAPITULASI DAN SURAT TINDAK LANJUT EEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK SECARA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA SEKSI PEPHPHL	STAF/JF	KEPALA BALAI	PENGARSIP SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENDISPOSISIKAN LAPORAN KEPADA STAF/JF UNTUK MENJADI BAHAN REKAPITULASI DAN TINDAK LANJUT					LAPORAN HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNBP.	3 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL DAN LAPORAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNBP.	SOP PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNBP DAN SOP PENYUSUNAN LAPORAN PEMANTAUAN REALISASI PKKNK
2	MENELAAH, MENYUSUN LAPORAN REKAPITULASI, DAN/ATAU MENYUSUN KONSEP SURAT TINDAK LANJUT HASIL PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPHL					LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL DAN LAPORAN REALISASI PRODUKSI PKKNK DAN KEWAJIBAN PNBP.	15 JAM	LAPORAN REKAPITULASI DAN/ATAU KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK	
3	MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN DAN MENYAMPAIKAN KONSEP SURAT TINDAK LANJUT KEPADA KEPALA BALAI					LAPORAN REKAPITULASI DAN/ATAU KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK	5 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL.	
4	MEMERIKSA, MENANDATANGANI SURAT TINDAK LANJUT, DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA KASUBBAGTU					LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL.	5 JAM	SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK YANG DITANDATANGANI KEPALA BALAI	
5	PENGARSIP SURAT MENGAGENDAKAN, MEMBEI NOMOR, MENDISTRIBUSIKAN, DAN MENGARSIPKAN SURAT KELUAR					SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK YANG DITANDATANGANI KEPALA BALAI	2 JAM	ARSIPSURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN REALISASI PRODUKSI PKKNK	SOP SURAT KELUAR
Total waktu							30 JAM		







KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.1/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.2/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	20 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 KEPALA BALAI Endangti S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN

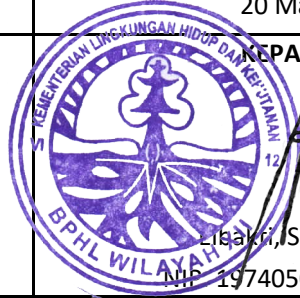
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.	1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PEMANFAATAN HUTAN 3 MAMPU MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN 4 MEMAHAMI APLIKASI TERKAITPEMANFAATAN HUTAN, PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN, DAN PNB
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN, PUHH, DAN PNB 4 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN TERKAIT PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN JADI TERHAMBAT	1 DIARSIPKAN LAPORAN DATA DAN INFORMASI PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN SECARA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PELAKSANA PENGUMPUL DATA/JF PEH JENJANG TERAMPIL	PELAKSANA ANALIS/JF PEH JENJANG AHLI	KEPALA SEKSI PEPHPHL	PELAKSANA/JF	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	PELAKSANA PENGUMPUL DATA/JF PEH JENJANG TERAMPIL MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA PELAKSANA ANALIS/JF PEH JENJANG AHLI					APLIKASI PEMANFAATAN HUTAN, APLIKASI PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN, APLIKASI PNBP	10 JAM	DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	
2	PELAKSANA ANALIS/JF PEH JENJANG AHLI MENELAAH, MENGANALISIS, DAN MELAPORKAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN DAN KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPHL					DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	10 JAM	LAPORAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	
3	KEPALA SEKSI PEPHPHL MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN DAN MEMERINTAHKAN STAF/JF UNTUK MENGAGENDAKAN PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI					LAPORAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	5 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL.	
4	PELAKSANA/JF MENGARSIPKAN LAPORAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN DAN MENGAGENDAKAN PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI					LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL.	2 JAM	ARSIP LAPORAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
Total waktu							27 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.2/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.2/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	20 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 <p>Kepala Balai Libakri, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001</p>
NAMA SOP	PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN

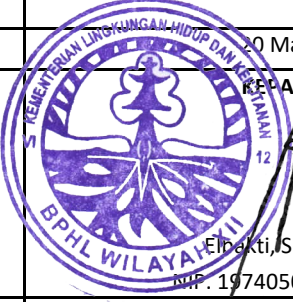
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PEMANFAATAN HUTAN 3 MAMPU MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN 4 MEMAHAMI APLIKASI TERKAIT PEMANFAATAN HUTAN, PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN, DAN PNPB
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 2 SOP PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 4 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN EMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN JADI TERHAMBAT	<ol style="list-style-type: none"> 1 DIARSIPKAN SEBAGAI DOKUMEN RENCANA DAN SURAT TUGAS SECARA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK






No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF/JF	KEPALA SEKSI PEPHPL	KEPALA BALAI	PENGARSIP SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	STAF/JF MENELAAH LAPORAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN, SERTA MENYUSUN DAN MENYAMPAIKAN BAHAN PEMANTAUAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPL	<pre>graph TD; A([START]) --> B[STAF/JF]; B --> C{ }; C -- YA --> D[KEPALA BALAI]; C -- TIDAK --> B; D --> E{ }; E -- YA --> F[PENGARSIP SURAT]; E -- TIDAK --> C; F --> G([END]);</pre>				LAPORAN DATA DAN INFORMASIPEMANFAATAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	15 JAM	BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	SOP PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
2	KEPALA SEKSI PEPHPL MEMERIKSA BAHAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN , MEMBUAT RENCANA DAN SURAT TUGAS PEMANTAUAN KEPADA KEPALA BALAI					BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	5 JAM	RENCANA PEMANTAUAN DAN EVALUASI, DRAFT SURAT TUGAS	
3	KEPALA BALAI MENSETUJUI, MENANDATANGANI SURAT TUGAS, DAN MENDISPOSISIKAN KEPADA PENGARSIP SURAT TU UNTUK PROSES PENOMORAN SURAT TUGAS					RENCANA PEMANTAUAN, DRAFT SURAT TUGAS	5 JAM	SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI	
4	PENGARSIP SURAT MELAKUKAN PENOMORAN, MENDISTRIBUSIKAN, DAN MENGARSIPKAN SURAT TUGAS						SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI	2 JAM	SURAT TUGAS YANG TELAH DI BERI NOMOR
Total waktu							27 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII


NOMOR SOP	SOP.3-4/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.2/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	20 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 KEPALA BALAI Efektif, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN; DAN PENYUSUNAN LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.	1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 3 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN 4 MINIMAL SATU ANGGOTA TIM KERJA MEMAHAMI PERPETAAN SEDERHANA 5 MINIMAL SATU ANGGOTA TIM KERJA MEMAHAMI APLIKASI PEMANFAATAN HUTAN, PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN, DAN PNBP 6 MINIMAL SATU ANGGOTA TIM KERJA MAMPU MENGGUNAKAN GPS
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 2 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 APLIKASI PERPETAAN DAN GPS 4 DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 5 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN JADI	1 DIARSIPKAN SEBAGAI BUKU LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN SECARA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	TIM KERJA	KEPALA SEKSI PEPHPL	STAF/JF	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMERINTAHKAN TIM KERJA MELAKSANAKAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN					KONSEP SURAT TUGAS	2 JAM	SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI	SOP PENYUSUNAN BAHAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
2	MELAKUKAN PERSIAPAN , KOORDINASI, PERJALANAN DINAS, MENYUSUN DAN MENYAMPAIKAN LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN KEPADA KEPALA BALAI					SURAT TUGAS YANG DI TANDATANGANI KEPALA BALAI; JUKNIS PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN.	50 JAM	LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	
3	MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN DAN MENDISPOSISIKAN LAPORAN KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPL					LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	5 JAM	DISPOSISI KEPALA BALAI BESERTA LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	
4	MENDISPOSISIKAN LAPORAN KEPADA STAF/JF UNTUK MENJADI BAHAN REKAPITULASI DAN TINDAK LANJUT					DISPOSISI KEPALA BALAI BESERTA LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	5 JAM	DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPL BESERTA LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	
5	MENGAGENDAKAN DAN MENGARSIPKAN LAPORAN					DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPL BESERTA LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	1 JAM	ARSIP LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
Total waktu							63 JAM		



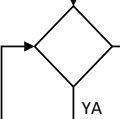
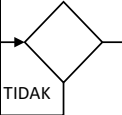



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.5/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.2/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	30 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 Kepala Balai Ekaarti S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN


DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.	1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 3 MEMILIKI KEMAMPUAN UNTUK MENGANALISIS DATA DAN INFORMASI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 3 SOP SURAT KELUAR	1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 LAPORAN PELAKSANAAN PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN 4 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	1 DIARSIPKAN SEBAGAI LAPORAN REKAPITULASI DAN SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN SECARA MANUAL MAUPUN ELEKTRONIK

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA SEKSI PEPHPHL	STAF/JF	KEPALA BALAI	PENGARSIP SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MENDISPOSISIKAN LAPORAN KEPADA STAF/JF UNTUK MENJADI BAHAN REKAPITULASI DAN TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN					LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	3 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL DAN LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	SOP PSOP PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN; DAN SOP PENYUSUNAN LAPORAN SOP PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN
2	MENELAAH, MENYUSUN LAPORAN REKAPITULASI, DAN/ATAU MENYUSUN KONSEP SURAT TINDAK LANJUT HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPHL					LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL DAN LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	15 JAM	LAPORAN REKAPITULASI DAN/ATAU KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	
3	MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN DAN MENYAMPAIKAN KONSEP SURAT TINDAK LANJUT KEPADA KEPALA BALAI					LAPORAN REKAPITULASI DAN/ATAU KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	5 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL.	
4	MEMERIKSA, MENANDATANGANI SURAT TINDAK LANJUT, DAN MENYAMPAIKANNYA KEPADA PENGARSIP SURAT					LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL.	5 JAM	SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN YANG DITANDATANGANI KEPALA BALAI	
5	MENGAGENDAKAN, MEMBERI NOMOR, MENDISTRIBUSIKAN, DAN MENGARSIPKAN SURAT KELUAR					SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN YANG DITANDATANGANI KEPALA BALAI	2 JAM	ARSIP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI PRODUKSI PEMANFAATAN HUTAN DAN PEMUNGUTAN HASIL HUTAN	SOP SURAT KELUAR
Total waktu							30 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.1/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.3/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI YANG KE	-
TANGGAL EFEKTIF	13 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 Balai BALAI S. J. K. S. Hut. T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI KEMITRAAN

DASAR HUKUM :

- 1 UU NOMOR 11 TAHUN 2020 TENTANG CIPTA KERJA
- 2 PP NOMOR 23 TAHUN 2021 TENTANG PENYELENGGARAAN KEHUTANAN
- 3 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN RI NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN, SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI
- 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN RI NOMOR 9 TAHUN 2021 TENTANG PERHUTANAAN SOSIAL
- 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN RI NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 DAPAT MENGOPERASIKAN
- 2 MEMAHAMI INFORMASI GEOSPASIAL
- 3 MENGETAHUI PERATURAN MENGENAI PENGELOLAAN HUTAN DI PBPH

KETERKAITAN

- 1 SOP PENGECEKAN PROGRES KEMITRAAN DAN KEWAJIBAN KEMITRAAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 DATA DAN INFORMASI
- 2 PEDOMAN PERATURAN KEMITRAAN DAN PBPH
- 3 ATK
4. KOMPUTER/PRINTER/SCANNER

PERINGATAN :

APABILA SOP INI TIDAK BERJALAN MAKA KEGIATAN PENGECEKAN PROGRES KEMITRAAN DAN KEWAJIBAN KEMITRAAN AKAN TERHAMBAT

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

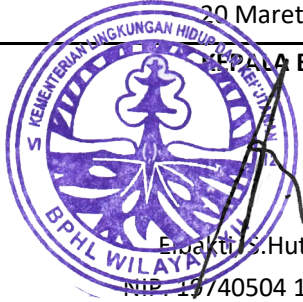
DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PELAKSANA/JF	KEPALA SEKSI PEPHPHL	KEPALA BPHL	STAF ADMINISTRASI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	STAF MELAKUKAN PENGUMPULAN DATA DAN MEMBUAT REKAPITULASI DATA KEMITRAAN					SURAT PERMINTAAN DATA, FORMAT/BLANKO DAN ATAU KUISIONER, PERATURAN/PEDOMAN KERJA	8 JAM	REKAPITULASI DATA KEMITRAAN	SUMBER DATA BERASAL DARI KPH, PBPH DAN KTH
2	KEPALA SEKSI MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, MEMBERIKAN KOREKSI / PARAF PERSETUJUAN DATA REKAPITULASI KEMITRAAN					REKAPITULASI DATA KEMITRAAN	4 JAM	REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI PARAF KEPALA SEKSI	
3	KEPALA BALAI MEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, MEMBERIKAN KOREKSI / PARAF PERSETUJUAN DAN MEMERINTAHKAN TINDAK LANJUT DATA REKAPITULASI KEMITRAAN					REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI PARAF KEPALA SEKSI	4 JAM	REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN PERINTAH TINDAK LANJUT	
4	KEPALA SEKSI MEMBERIKAN DISPOSISI UNTUK MELAKUKAN TINDAK LANJUT ATAS REKAPITULASI DATA KEMITRAAN					REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN PERINTAH TINDAK LANJUT	5 JAM	REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN HASIL TINDAK LANJUT	
5	PELAKSANA/JF MELAKUKAN TINDAK LANJUT ATAS DATA REKAPITULASI KEMITRAAN					REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN HASIL TINDAK LANJUT	2 JAM	REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN HASIL TINDAK LANJUT	SOP PENGECEKAN PROGRES KEMITRAAN DAN KEWAJIBAN KEMITRAAN
6	MENGARSIPKAN/MENYIMPAN DATA REKAPITULASI KEMITRAAN					REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN HASIL TINDAK LANJUT	2 JAM	REKAPITULASI DATA KEMITRAAN YANG SUDAH DI SETUJUI KEPALA BALAI DAN HASIL TINDAK LANJUT YANG DIARSIPKAN SECARA MANUAL DAN ELEKTRONIK	
Total waktu							25 JAM		









KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

NOMOR SOP	SOP.2/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.3/3/2023
TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2023
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	20 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	 KEPALA BALAI Enaakti S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
NAMA SOP	PENGECEKAN PROGRES KEMITRAAN DAN KEWAJIBAN KEMITRAAN

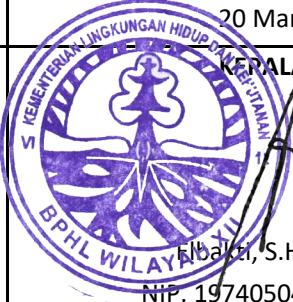
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 16 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI. 2 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 8 TAHUN 2021 TENTANG TATA HUTAN DAN PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN HUTAN. SERTA PEMANFAATAN HUTAN DI HUTAN LINDUNG DAN HUTAN PRODUKSI.	1 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER 2 MENGETAHUI DAN MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT PENGELOLAAN HUTAN DI PBPH 3 MAMPU MENGOLAH DAN MENGANALISIS DATA 4 MEMAHAMI INFORMASI GEOSPASIAL
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI KEMITRAAN 2 SOP PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KEMITRAAN PADA PBPH	1 ATK 2 JARINGAN INTERNET 3 DATA DAN INFORMASI KEMITRAAN DAN PBPH 4 PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN KEMITRAAN DAN PBPH
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA SOP INI TIDAK DILAKSANAKAN MAKA KEGIATAN BERIKUTNYA AKAN KURANG TEPAT SASARAN DAN PEMENUHAN KOMITMEN TIDAK TERSELESAIKAN	1 DISIMPAN SEBAGAI LAPORAN/DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA SEKSI PEPHPHL	PELAKSANA/ JF	KEPALA BALAI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	KEPALA SEKSI MEMERINTAHKAN PELAKSANA/JF MELAKUKAN PENGECEKAN PROGRES KEMITRAAN DAN KEWAJIBAN KEMITRAAN				PERATURAN/PEDOMAN KERJA; ATK.	5 JAM	NOTA DINAS KEPALA SEKSI PEPHPHL	SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI KEMITRAAN
2	PELAKSANA/JF MENGUMPULKAN DATA YANG DIPERLUKAN DARI BERBAGAI SUMBER DAN MELAKUKAN ANALISIS PROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN SERTA MELAPORKAN KEPADA KEPALA SEKSI PEPHPHL				NOTA DINAS KEPALA SEKSI PEPHPHL	15 JAM	LAPORAN HASIL ANALISIS DATA ROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN	
3	KEPALA SEKSI PEPHPHL MEMBERIKAN PENILAIAN ATAU TANGGAPAN/PERBAIKAN ATAS HASIL ANALISIS/DATA PROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN SERTA MELAPORKAN HASILNYA KEPADA KEPALA BALAI				LAPORAN HASIL ANALISIS DATA ROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN	5 JAM	NOTA DINAS KEPALA SEKSI PEPHPHL DAN/ATAU KONSEP SURAT TUGAS	
4	KEPALA BALAI MEMBERIKAN PENILAIAN ATAU TANGGAPAN/PERINTAH TINDAK LANJUT ATAS HASIL PENGECEKAN PROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN				NOTA DINAS KEPALA SEKSI PEPHPHL DAN/ATAU KONSEP SURAT TUGAS	5 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA BALAI	
5	KEPALA SEKSI MENDISPOSISIKAN HASIL ANALISIS/DATA PROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEPADA PELAKSANA/JF				LEMBAR DISPOSISI KEPALA BALAI	5 JAM	LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL	
6	PELAKSANA MENYIMPAN/MENGARSIPKAN HASIL ANALISIS DATA PROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN				LEMBAR DISPOSISI KEPALA SEKSI PEPHPHL	2 JAM	ARSIP LAPORAN HASIL ANALISIS DATA ROGRES KEMITRAAN DAN PELAKSANAAN KEWAJIBAN KEMITRAAN	SOP PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KEMITRAAN PADA PBPH
Total waktu						37 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.3-4/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.3/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 Kepala Balai Elbakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI KEMITRAAN DI PBPH

DASAR HUKUM :

- 1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2004
- 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2021
- 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012
- 4 PERMENLHK 8 TAHUN 2023

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT KINERJA USAHA PEMANFAATAN HUTAN
- 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
- 3 MEMAHAMI CARA KOMUNIKASI EFEKTIF
- 4

KETERKAITAN

- 1 SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI KEMITRAAN
- 2 SOP PENGECEKAN PROGRESS KEMITRAAN DAN KEWAJIBAN KEMITRAAN
- 3

PERALATAN/PERLENGKAPAN :










- 1 KOMPUTER/LAPTOP
- 2 ATK/PRINTER
- 3 DATA/INFORMASI/LAPORAN PBPH TERKAIT KEMITRAAN
- 4

PERINGATAN :

**APABILA PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN BELUM
TERLAKSANA MAKA DATA / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA**

PENCATATAN DAN PENDATAAN :


DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF SEKSI	TIM PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENYUSUN JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KEMITRAAN DI PBPH	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MENYUSUN KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN	P					LAPTOP/KOMPUTER, ATK/PRINTER, KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA	5 JAM	KONSEP JUKNIS , TIM PELAKSANA	
4	B	MEMERIKSA KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA, DISPOSISI	2 JAM	KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA, DISPOSISI	
5	A	MEMERIKSA KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN, MENANDATANGANI KEMUDIAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	K					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	2 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	
6	B	MENYERAHKAN JUKNIS DAN SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN KEPADA TIM PELAKSANA	P					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	1 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	
7	D	MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KEMITRAAN DI PBPH, MENYUSUN LAPORAN DAN MENYERAHKAN KE KEPALA BALAI	P					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN	25 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN	
8	A	MENERIMA LAPORAN PELAKSANAAN PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KEMITRAAN DI PBPH	P					LAPORAN	1 JAM	LAPORAN	
									38 JAM		
Total waktu									38 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.1/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.4/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 Kepala Balai Elbakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PEMANFAATAN HUTAN

DASAR HUKUM :

- 1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2004
- 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2021
- 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012
- 4 PERMENLHK 8 TAHUN 2023

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT KINERJA USAHA PEMANFAATAN HUTAN
- 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
- 3 MEMAHAMI CARA KOMUNIKASI EFEKTIF
- 4

KETERKAITAN

- 1 SOP MONITORING SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 2 SOP PEMERIKSAAN LAPANGAN
- 3 SOP PENYUSUNAN LAPORAN
- 4 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN :




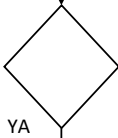
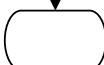

- 1 KOMPUTER/LAPTOP
- 2 ATK/PRINTER
- 3 DATA/INFORMASI/LAPORAN PBPH
- 4

PERINGATAN :

**APABILA PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI BELUM TERLAKSANA MAKA
DATA / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA**

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

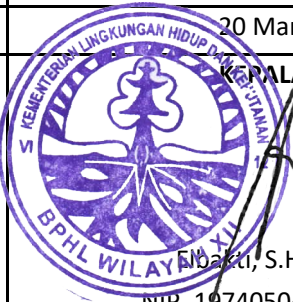
DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	PEH/STAF SEKSI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI KINERJA USAHA PEMANFAATAN HUTAN	P				DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN PEH/STAF SEKSI UNTUK MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI DAN MEMBUAT TELAAH KINERJA USAHA PBPH	P				DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MENGUMPULKAN DAN MENELAAH DATA DAN INFORMASI KINERJA USAHA PBPH DAN MENYAMPAIKAN KEPADA KEPALA SEKSI	P				LAPTOP/KOMPUTER, JARINGAN INTERNET, ATK/PRINTER, KONSEP LAPORAN	5 JAM	KONSEP LAPORAN	
4	B	MEMERIKSA DATA DAN DAN INFORMASI KINERJA PEMANFAATAN HUTAN, KEMUDIAN MENYAMPAIKAN KEPADA KEPALA BALAI	K			TIDAK	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	2 JAM	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	
5	A	MENERIMA DATA DAN INFORMASI KINERJA PBPH	P		YA		BAHAN LAPORAN	1 JAM	BAHAN LAPORAN	
								10 JAM		
Total waktu								10 JAM		




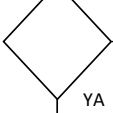

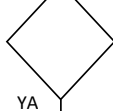




KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.2/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.4/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 Kepala Balai Bakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	MONITORING SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PEMANFAATAN HUTAN

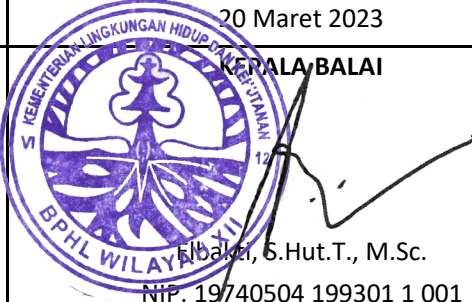
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2004	1 MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT KINERJA USAHA PEMANFAATAN HUTAN
2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2021	2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012	3 MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
4 PERMENLHK 8 TAHUN 2023	4 MEMAHAMI CARA KOMUNIKASI EFEKTIF
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	1 KOMPUTER/LAPTOP
2 SOP PEMERIKSAAN LAPANGAN	2 APLIKASI SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
3 SOP PENYUSUNAN LAPORAN	3 ATK/PRINTER
4 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN	4 DATA/INFORMASI/LAPORAN PBPH
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA MONITORING SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT BELUM TERLAKSANA MAKA DATA / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA	DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	OPERATOR SISTEM INFORMASI	PEH/STAF SEKSI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MELAKUKAN MONITORING KINERJA PBPH PADA APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN OPERATOR UNTUK MELAKUKAN MONITORING KINERJA PBPH PADA APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MELAKUKAN MONITORING KINERJA PBPH PADA MASING-MASING APLIKASI DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	P					LAPTOP/KOMPUTER, APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT, JARINGAN INTERNET, ATK/PRINTER, KONSEP LAPORAN	5 JAM	KONSEP LAPORAN	
4	B	MEMERIKSA HASIL MONITORING KINERJA PBPH PADA APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT DAN MENYERAHKAN KEPADA PEH/STAF SEKSI UNTUK DITELAAH	K					BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	2 JAM	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	
5	D	MELAKUKAN TELAAH HASIL MONITORING KINERJA PBPH PADA APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	P					BAHAN LAPORAN, LAPTOP/KOMPUTER, ATK/PRINTER, KONSEP LAPORAN HASIL TELAAH	5 JAM	KONSEP LAPORAN	
6	B	MEMERIKSA HASIL TELAAH MONITORING KINERJA PBPH PADA APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	2 JAM	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	
7	A	MENERIMA HASIL MONITORING KINERJA PBPH PADA APLIKASI SICAKAP, SIPNBP, SIPUHH, SIGANISHUT	P					BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	1 JAM	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	
									17 JAM		
Total waktu									17 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.3-4/PHL/BPHL.XII/3/LHK-04.UPT.D.4/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 Kepala Balai Elbakti, S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PEMANFAATAN HUTAN

DASAR HUKUM :

- 1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2004
- 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2021
- 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012
- 4 PERMENLHK 8 TAHUN 2023

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT KINERJA USAHA PEMANFAATAN HUTAN
- 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
- 3 MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 4 MEMAHAMI CARA KOMUNIKASI EFEKTIF

KETERKAITAN

- 1 SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI
- 2 SOP MONITORING SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 3 SOP PENYUSUNAN LAPORAN
- 4 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN :





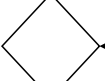




- 1 KOMPUTER/LAPTOP
- 2 APLIKASI SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 3 ATK/PRINTER
- 4 DATA/INFORMASI/LAPORAN PBPH

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

APABILA PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN BELUM TERLAKSANA MAKA DATA / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA

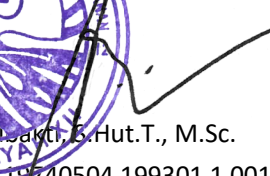
DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF SEKSI	TIM PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENYUSUN JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MENYUSUN KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN	P					LAPTOP/KOMPUTER, ATK/PRINTER, KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA	5 JAM	KONSEP JUKNIS , TIM PELAKSANA	
4	B	MEMERIKSA KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA, DISPOSISI	2 JAM	KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA, DISPOSISI	
5	A	MEMERIKSA KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN, MENANDATANGANI KEMUDIAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	K					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	2 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	
6	B	MENYERAHKAN JUKNIS DAN SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN KEPADA TIM PELAKSANA	P					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	1 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	
7	D	MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH, MENYUSUN LAPORAN DAN MENYERAHKAN KE KEPALA BALAI	P					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN	25 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN	
8	A	MENERIMA LAPORAN PELAKSANAAN PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH	P					LAPORAN	1 JAM	LAPORAN	
									38 JAM		
Total waktu									38 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP	SOP.5/PHL/BPHL.XII/LHK-04.UPT.D.4/3/2023
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi yang ke	-
Tanggal Efektif	20 Maret 2023
Disahkan oleh	 El Sakli B. Hut. T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001
Nama SOP	REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DALAM RANGKA PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PEMANFAATAN HUTAN

DASAR HUKUM :

- 1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2004
- 2 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2021
- 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012
- 4 PERMENLHK 8 TAHUN 2023

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT KINERJA USAHA PEMANFAATAN HUTAN
- 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER/LAPTOP
- 3 MAMPU MENGOPERASIKAN APLIKASI SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 4 MEMAHAMI CARA KOMUNIKASI EFEKTIF

KETERKAITAN

- 1 SOP PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI
- 2 SOP MONITORING SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 3 SOP PENYUSUNAN LAPORAN
- 4 SOP REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN :













- 1 KOMPUTER/LAPTOP
- 2 APLIKASI SICAKAP, SIPUHH, SIPNBP, SIGANISHUT
- 3 ATK/PRINTER
- 4 DATA/INFORMASI/LAPORAN PBPH

PERINGATAN :

APABILA REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN BELUM TERLAKSANA MAKA DATA / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF SEKSI	KASUBBAG TU	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI MEREKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MEREKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MEREKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH DAN MENYERAHKAN KE KEPALA SEKSI	P					LAPTOP/KOMPUTER, ATK/PRINTER, LAPORAN PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN REKAPITULASI	5 JAM	LAPORAN PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN REKAPITULASI	
4	B	MEMERIKSA HASIL REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	
5	A	MENERIMA DAN MEMERIKSA REKAPITULASI LAPORAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH DAN MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENINDAKLAJUTI SARAN DAN REKOMENDASI LAPORAN	K					LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	
6	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MEMBUAT SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH	P					LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT	1 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT	
7	C	MENYUSUN KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	P					LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	5 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
8	B	MEMERIKSA KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
9	A	MEMERIKSA DAN MENANDATANGANI SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH DAN MENYERAHKAN KEPADA KASUBBAG TU	K					SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	1 JAM	SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
10	D	MENERIMA SURAT TINDAK LANJUT PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PBPH UNTUK DI AGENDAKAN, DIARSIPKAN DAN DIKIRIM KE PBPH	P					SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	1 JAM	SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
									21 JAM		
Total waktu									21 JAM		



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI

BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII

Nomor SOP

SOP.1-2/PHL/BPHL.XII/LHK.04.UPT.D5/3/2023

Tanggal Pembuatan

13 Maret 2023

Tanggal Revisi

-

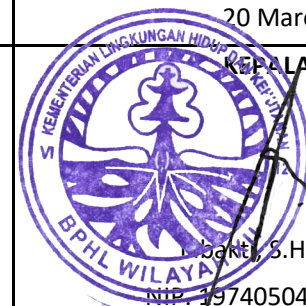
Revisi yang ke

-

Tanggal Efektif

20 Maret 2023

Disahkan oleh



Kepala Balai

ibakti, S.Hut.T., M.Sc.

NIP. 19740504 199301 1 001

Nama SOP

**PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI SERTA
PENYUSUNAN BAHAN MULTIUSAHA
PEMANFAATAN HUTAN**

DASAR HUKUM :

- 1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO.
UNDANG-UNDANG NOMOR 6 TAHUN 2023
- 2 PP. NOMOR 23 TAHUN 2021
- 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012
- 4 PERMENLHK NOMOR 8 TAHUN 2021

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 MEMAHAMI ATURAN YANG TERKAIT
- 2 MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER

KETERKAITAN

- 1 SOP PEMERIKSAAN LAPANGAN
- 2 SOP PENYUSUNAN LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
- 3 SOP REKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN :




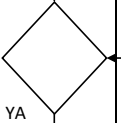


- 1 KOMPUTER/LAPTOP
- 2 ATK/PRINTER
- 3 APLIKASI SISTEM INFORMASI
- 4 JARINGAN INTERNET

PERINGATAN :

**APABILA PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI SERTA PENYUSUNAN
BAHAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN BELUM TERLAKSANA
MAKA KEGIATAN / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA**

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

DISIMPAN PADA DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

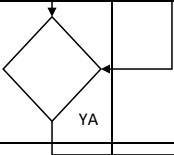



No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	PEH/STAF SEKSI	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENGUMPULKAN DATA INFORMASI DAN PENYUSUNAN BAHAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P				DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN PEH/STAF SEKSI UNTUK MENGUMPULKAN DATA INFORMASI DAN PENYUSUNAN BAHAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P				DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MENELAAH DATA INFORMASI DAN PENYUSUNAN BAHAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN DAN MENYAMPAIKAN KEPADA KEPALA SEKSI	P				LAPTOP/KOMPUTER, JARINGAN INTERNET, ATK/PRINTER, KONSEP LAPORAN	5 JAM	KONSEP LAPORAN	
4	B	MEMERIKSA DATA INFORMASI DAN PENYUSUNAN BAHAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN, KEMUDIAN MENYAMPAIKAN KEPADA KEPALA BALAI	K			TIDAK	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	2 JAM	BAHAN LAPORAN / DISPOSISI	
5	A	MENERIMA DATA INFORMASI DAN PENYUSUNAN BAHAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P		YA		BAHAN LAPORAN	1 JAM	BAHAN LAPORAN	
								10 JAM		
Total waktu								10 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI</p> <p>BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.3-4/PHL/BPHL.XII/LHK.04.UPT.D5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 <p>KEPALA BALAI</p> <p>Elbakti, S.Hut.T., M.Sc.</p> <p>NIP. 19740504 199301 1 001</p>
Nama SOP	PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMO 2 PP. NOMOR 23 TAHUN 2021 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK NOMOR 8 TAHUN 2021		1 MEMILIKI KOMPETENSI TENAGA TEKNIS PENGELOLAAN HUTAN 2 MAMPU MEMAHAMI PETUNJUK TERKNIS PEMERIKSAAN LAPANGAN 3 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 4 MAMPU MENGOPERSIONALKAN GPS/DRONE
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN 2 SOP PENYUSUNAN BAHAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN 3 SOP REKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN		1 PEDOMAN PEMERIKSAAN LAPANGAN 2 KERTAS KERJA/TALLY SHEET/ ATK 3 SMARTPHONE 4 GPS/DRONE 5 KOMPUTER/LAPTOP
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
APABILA KEGIATAN PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAM HUTAN BELUM TERLAKSANA MAKA KEGIATAN /		DISIMPAN PADA DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF SEKSI	TIM PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENYUSUN JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN DALAM RANGKA PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MENYUSUN KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN	P					LAPTOP/KOMPUTER, ATK/PRINTER, KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA	5 JAM	KONSEP JUKNIS , TIM PELAKSANA	
4	B	MEMERIKSA KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA, DISPOSISI	2 JAM	KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA, DISPOSISI	
5	A	MEMERIKSA KONSEP JUKNIS DAN TIM PELAKSANA PEMERIKSAAN LAPANGAN, MENANDATANGANI KEMUDIAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	K					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	2 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	
6	B	MENYERAHKAN JUKNIS DAN SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN KEPADA TIM PELAKSANA	P					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	1 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, DISPOSISI	
7	D	MELAKSANAKAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN, MENYUSUN LAPORAN DAN MENYERAHKAN KE KEPALA BALAI	P					JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN	25 JAM	JUKNIS, SURAT PERINTAH TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN	
8	A	MENERIMA LAPORAN PELAKSANAAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P					LAPORAN	1 JAM	LAPORAN	
									38 JAM		
Total waktu									38 JAM		

 <p>KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI</p> <p>BALAI PENGELOLAAN HUTAN LESTARI WILAYAH XII</p>	Nomor SOP	SOP.5/PHL/BPHL.XII/LHK.04.UPT.D5/3/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	-
	Revisi yang ke	-
	Tanggal Efektif	20 Maret 2023
	Disahkan oleh	 <p>Kepala Balai bakti S.Hut.T., M.Sc. NIP. 19740504 199301 1 001</p>
	Nama SOP	REKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 UNDANG-UNDANG NOMOR 41 TAHUN 1999 JO. UNDANG-UNDANG NOMO 2 PP. NOMOR 23 TAHUN 2021 3 PERMENPANRB NOMOR 35 TAHUN 2012 4 PERMENLHK NOMOR 8 TAHUN 2021	1 MAMPU MEMAHAMI PERATURAN TERKAIT 2 MENGETAHUI TUGAS DAN FUNGSI MEKANISME PEMBUATAN LAPORAN 3 MAMPU MENGOPRASIKAN KOMPUTER 4 MAMPU BERKOMUNIKASI AKTIF	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP PENYIAPAN DATA DAN INFORMASI MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN 2 SOP PENYUSUNAN BAHAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN 3 SOP PEMERIKSAAN LAPANGAN 4 SOP PENYUSUNAN LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	1 KOMPUTER/LAPTOP 2 ATK/PRINTER 3 APLIKASI SISTEM INFORMASI 4 JARINGAN INTERNET	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
APABILA REKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BELUM TERLAKSANA MAKA DATA / LAPORAN SEKSI / BALAI AKAN TERTUNDA	DISIMPAN PADA DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL	

No	KODE	KEGIATAN	(P) Proses / (K) Keputusan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
				KEPALA BALAI	KEPALA SEKSI	STAF SEKSI	KASUBBAG TU	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	A	MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI MEREKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
2	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MEREKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P					DISPOSISI	1 JAM	DISPOSISI	
3	C	MEREKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P					LAPTOP/KOMPUTER, ATK/PRINTER, LAPORAN PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN REKAPITULASI	5 JAM	LAPORAN PEMERIKSAAN LAPANGAN, LAPORAN REKAPITULASI	
4	B	MEMERIKSA HASIL REKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	K					LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	
5	A	MENERIMA DAN MEMERIKSA REKAPITULASI LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN DAN MEMERINTAHKAN KEPALA SEKSI UNTUK MENINDAKLAJUTI SARAN DAN REKOMENDASI LAPORAN	K					LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI	
6	B	MEMERINTAHKAN STAF SEKSI UNTUK MEMBUAT SURAT TINDAK LANJUT PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN	P					LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT	1 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, DISPOSISI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT	
7	C	MENYUSUN KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA SEKSI	P					LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
8	B	MEMERIKSA KONSEP SURAT TINDAK LANJUT PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA KEHUTANAN DAN MENYERAHKAN KEPADA KEPALA BALAI	K					LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	2 JAM	LAPORAN REKAPITULASI, KONSEP SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	

9	A	MEMERIKSA DAN MENANDATANGANI SURAT TINDAK LANJUT PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN DAN MENYERAHKAN KEPADA KASUBBAG TU	K					SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	2	JAM	SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
10	D	MENERIMA SURAT TINDAK LANJUT PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MULTIUSAHA PEMANFAATAN HUTAN UNTUK DI AGENDAKAN, DIARSIPKAN DAN DIKIRIM KE PBPH	P					SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	1	JAM	SURAT TINDAK LANJUT, DISPOSISI	
									19	JAM		
Total waktu									19	JAM		