

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

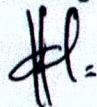
PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Cornelia Herna Pareng, S.Hut., M.P.	1	Nama	Ikhwani Ihsan, S.Hut., M.Si.
2	NIP	19790107 200801 2 001	2	NIP	19760302 199403 1 003
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk.I/ III.d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Tk.I / IV.b
4	Jabatan	Analisis Data Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan Produksi	4	Jabatan	Plt. Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan Produksi
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha pemanfaatan hutan	Tersedianya laporan hasil pengawasan dan pengendalian penanaman/produksi hasil hutan/multiusaha Kehutanan	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/produksi hasil hutan/multiusaha Kehutanan	2 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan
		Tersedianya laporan pelaksanaan Bedah Kinerja pada Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan Bedah Kinerja pada Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan	1 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 bulan
2	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan	Tersedianya laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan penatausahaan hasil hutan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan penatausahaan hasil hutan	2 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan
		Tersedianya saran dan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan penatausahaan hasil hutan	Kuantitas	Jumlah rekomendasi hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan peredaran hasil hutan	2 Rekomendasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian rekomendasi dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekomendasi	2 bulan
		Tersedianya laporan pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi operator SIPUHH/SIPNBP/SIGANISHUT	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi operator SIPUHH/SIPNBP/SIGANISHUT	1 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 bulan

3	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	Jumlah laporan hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	5 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 bulan
		Tersedianya saran dan tindak lanjut hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	Kuantitas	Jumlah/ Jumlah rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	5 Rekomendasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian rekomendasi dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekomendasi	5 bulan
B. TAMBAHAN					
1		Membantu pelaksanaan kegiatan DIPA sebagai Staf Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pembuat Komitmen	Kuantitas	Jumlah Surat Pertanggungjawaban	20 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian Surat Pertanggungjawaban dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekomendasi	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



Cornelia Hema Parerung, S.Hut., M.P.
NIP. 19790107 200801 2 001



Palu, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Ikhwanul Ihsan, S.Hut., M.Si.
NIP. 19760302 199403 1 003

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: ~~TRIWULAN I-IV~~ AKHIR

PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

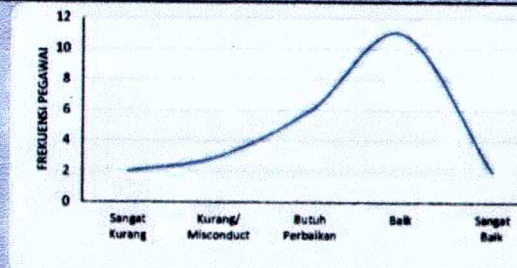
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Comelia Herna Parerung, S.Hut., M.P.	1	Nama	Achmad Poncho K S.Hut., M.T.MMG
2	NIP	19790107 200801 2 001	2	NIP	19840325 200912 1 005
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk.I/ III.d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I/III.d
4	Jabatan	Analisis Data Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan Produksi	4	Jabatan	Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi Pengelolaan Hutan Produksi Hutan Lindung
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

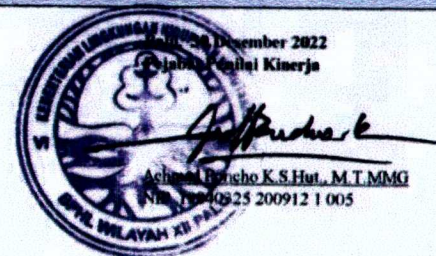


HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha pemanfaatan hutan	Tersedianya laporan hasil pengawasan dan pengendalian penanaman/produksi hasil hutan/multibusaha Kehutanan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/produksi hasil hutan/multibusaha Presentase kesesuaian laporan dengan ketentuan Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 laporan 90-100% 2 bulan	2 laporan 95% 2 bulan	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi

2	Terlaksunanya pengawasan dan pengendalian iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan	Tersedianya laporan pelaksanaan Bedah Kinerja pada Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan Bedah Kinerja pada Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan	1 laporan	1 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 bulan	1 bulan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan penatausahaan hasil hutan	2 laporan	2 laporan	Sesuai Ekspektasi
		Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi	
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan	2 bulan	Sesuai Ekspektasi	
		Tersedianya saran dan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan penatausahaan hasil hutan	Kuantitas	Jumlah rekomendasi hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan terib iuran dan peredaran hasil hutan	2 Rekomendasi	2 Rekomendasi	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian rekomendasi dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekomendasi		2 bulan	2 bulan	Sesuai Ekspektasi		
3	Terlaksunanya pengawasan dan pengendalian kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	Tersedianya laporan pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi operator SIPUHH/SIPNBP/SIGANISHUT	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi operator SIPUHH/SIPNBP/SIGANISHUT	1 laporan	1 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 bulan	1 bulan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	5 laporan	5 laporan	Sesuai Ekspektasi
		Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi	
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 bulan	12 bulan	Sesuai Ekspektasi	
		Tersedianya saran dan tindak lanjut hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	Kuantitas	Jumlah/rekomendasi tindak lanjut hasil pemantauan kinerja Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan	5 Rekomendasi	5 Rekomendasi	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian rekomendasi dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekomendasi		5 bulan	5 bulan	Sesuai Ekspektasi		
B. TAMBAHAN							
1	Membantu pelaksanaan kegiatan DIPA sebagai Staf Pejabat Pembuat Komitmen Pejabat Pembuat Komitmen	Kuantitas	Jumlah Surat Pertanggungjawaban	20 Dokumen	20 Dokumen	Sesuai Ekspektasi	
		Kualitas	Prosentase kesesuaian Surat Pertanggungjawaban dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi	
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekomendasi	12 bulan	12 bulan	Sesuai Ekspektasi	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			



**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: TRIWULAN I-III-AKHIR

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	Nama	Comelia Herna Parerung, S.Hut., M.P.	1	Nama	Achmad Poncho K.S.Hut., M.T.MMG		
2	NIP	19790107 200801 2 001	2	NIP	19840325 200912 1 005		
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I/III.d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I/III.d		
4	Jabatan	Analisis Data Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Hutan Produksi	4	Jabatan	Kepala Seksi Pemantauan dan Evaluasi Pengelolaan Hutan Produksi Hutan Lindung		
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terselenggaranya pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha pemanfaatan hutan	Tersedianya laporan hasil pengawasan dan pengendalian penanaman/produksi hasil hutan/multibisnis Kehutanan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/produksi hasil hutan/multibisnis Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 laporan 90-100% 2 bulan	2 laporan 95% 2 bulan	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi

[illegible]

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

