

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

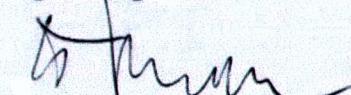
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>A. UTAMA</b>						
1	Meningkatnya perencanaan pemanfaatan hutan. Indikator kinerja individu : Luas penanaman dan pengkayaan pada hutan produksi	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Hutan Yang Diawasi dan Dikendalikan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Lembaga yang diawasi dan dikendalikan Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 Laporan 90-100 % 12 Bulan	
		Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan KPH Menuju Masyarakat Sejahtera dan Hutan Lestari	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah lembaga yang difasilitasi Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 Laporan 90-100 % 12 Bulan	
2	Meningkatnya kinerja Pengolahan Hasil Hutan. Indikator kinerja individu: Volume Produksi Hasil Hutan Kayu Olahan yang Bersertifikat LK	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Perizinan Berusaha Pengelolaan Hasil Hutan Skala Usaha Kecil dan Menengah	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah lembaga yang difasilitasi Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 Laporan 90-100 % 12 Bulan	
		Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan UMKM Kehutanan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah lembaga yang di fasilitasi Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 Laporan 90-100 % 12 Bulan	

<b>B. TAMBAHAN</b>			
1			
<b>PERILAKU KERJA</b>			
1	<b>Berorientasi pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai



Plaghelmo Skran, S.Hut., M.Si  
NIP. 19750413 199703 1 003



**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

**PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

**PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022**

**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

NO.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>			NO.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>		
1	Nama	Plaghelmo Seran, S.Hut., M.Si		1	Nama	Elbakti, S.Hut.T., M.Sc	
2	NIP	19750413 199703 1 003		2	NIP	19740504 199301 1 001	
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina/ IV.a		3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina/ IV.a	
4	Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan, Pengelolaan, dan Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung		4	Jabatan	Kepala Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu	
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu		5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*</b>							
BAIK							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Meningkatnya perencanaan pemanfaatan hutan.	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Hutan Yang Diawasi dan Dikendalikan	Kuantitas	Jumlah Lembaga yang diawasi dan dikendalikan	1 Laporan	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100 %	90-100 %	Sesuai Ekspektasi

	Indikator kinerja individu : Luas penanaman dan pengkayaan pada hutan produksi	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan KPH Menuju Masyarakat Sejahtera dan Hutan Lestari	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah lembaga yang difasilitasi	1 Laporan	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100 %	90-100 %	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya kinerja Pengolahan Hasil Hutan. Indikator kinerja individu: Volume Produksi Hasil Hutan Kayu Olahan yang Bersertifikat LK	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Perizinan Berusaha Pengelolaan Hasil Hutan Skala Usaha Kecil dan Menengah	Kuantitas	Jumlah lembaga yang difasilitasi	1 Laporan	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100 %	90-100 %	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi
		Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan UMKM Kehutanan	Kuantitas	Jumlah lembaga yang di fasilitasi	1 Laporan	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100 %	90-100 %	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi
<b>B. TAMBAHAN</b>							
1							
<b>RATING HASIL KERJA*</b> <i>SESUAI EKSPETASI</i>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>Berorientasi pelayanan</b>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>					Sesuai Ekspetasi	Sesuai Ekspetasi
2	<b>Akuntabel</b>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>					Sesuai Ekspetasi	Sesuai Ekspetasi
3	<b>Kompeten</b>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>					Sesuai Ekspetasi	Sesuai Ekspetasi
4	<b>Harmonis</b>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>					Sesuai Ekspetasi	Sesuai Ekspetasi

5	<b>Loyal</b>	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
				Sesuai Ekspetasi
6	<b>Adaptif</b>	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
				Sesuai Ekspetasi
7	<b>Kolaboratif</b>	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi
				Sesuai Ekspetasi

**RATING PERILAKU KERJA\***

**SESUAI EKSPETASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI\***

**BAIK**

