

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN : 03 JANUARI SD 01 NOVEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Achmad Ponco Kusumah, S.Hut.,M.T.,MMG	1	Nama	Dr. Rahmat Budiono, S.Hut., M.Hum.
2	NIP	19840325 200912 1 006	2	NIP	19750903 200003 1 002
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk.1 / III d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV.a
4	Jabatan	Analisis Pengembangan Hutan	4	Jabatan	Kepala Sub Direktorat Pembinaan Kesatuan Pengelolaan Hutan
5	Unit Kerja	Direktorat Bina Rencana Pemanfaatan Hutan	5	Unit Kerja	Direktorat Bina Rencana Pemanfaatan Hutan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersusunnya NSPK bidang Pembinaan KPH	Tersedianya bahan penyusunan NSPK bidang Pembinaan KPH	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan NSPK	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	6 bulan
2	Terlaksananya layanan pengesahan dokumen perencanaan pengelolaan hutan	Tersedianya dokumen hasil analisa bimbingan teknis penyusunan RPHJP	Kuantitas	Jumlah dokumen bimbingan teknis penyusunan RPHJP	5 dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
		Tersedianya dokumen hasil analisa pengelolaan SI-RPHJP	Kuantitas	Jumlah dokumen dokumen analisa pengelolaan SI-RPHJP	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
		Tersedianya dokumen hasil analisa evaluasi rencana pengelolaan hutan jangka panjang	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi rencana pengelolaan hutan jangka panjang	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan

3	Terlaksananya pembinaan teknis/ supervisi/ evaluasi perencanaan pengelolaan hutan	Tersedianya bahan penyusunan SK Tim penilai RPHJP	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan penyusunan SK Tim Penilai RPHJP	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
		Tersedianya dokumen tim penilaian KPH menuju msyarakat sejahtera dan hutan lestari	Kuantitas	Jumlah dokumen analisa tim penilaian KPH menuju masyarakat sejahtera dan hutan lestari	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
B. TAMBAHAN					
1					
2					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai Yang Dinilai


Achmad Porico Kusumah, S.Pd., M.
 NIP. 19840325 200912 1 006

Jakarta, 3 Januari 2022
Pelabat Penilai Kinerja


Dr. Rahmat Budiono, S.Hut., M.Hum.
 NIP. 19730903 200603 1 002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN : 03 JANUARI SD 01 NOVEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Achmad Ponco Kusumah, S.Hut., M.T., MMG	1	Nama	Dr. Rahmat Budiono, S.Hut., M.Hum.
2	NIP	19840325 200912 1 006	2	NIP	19750903 200003 1 002
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk.I / III.d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV.a
4	Jabatan	Analisis Pengembangan Hutan	4	Jabatan	Kepala Sub Direktorat Pembinaan Kesatuan Pengelolaan Hutan
5	Unit Kerja	Direktorat Bina Rencana Pemanfaatan Hutan	5	Unit Kerja	Direktorat Bina Rencana Pemanfaatan Hutan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersusunnya NSPK bidang Pembinaan KPH	Tersedianya bahan penyusunan NSPK bidang Pembinaan KPH	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan NSPK	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	6 bulan
2	Terlaksananya layanan pengesahan dokumen perencanaan pengelolaan hutan	Tersedianya dokumen hasil analisa bimbingan teknis penyusunan RPHJP	Kuantitas	Jumlah dokumen bimbingan teknis penyusunan RPHJP	5 dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
		Tersedianya dokumen hasil analisa pengelolaan SI-RPHJP	Kuantitas	Jumlah dokumen dokumen analisa pengelolaan SI-RPHJP	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
		Tersedianya dokumen hasil analisa evaluasi rencana pengelolaan hutan jangka panjang	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi rencana pengelolaan hutan jangka panjang	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan

3	Terlaksananya pembinaan teknis/ supervisi/ evaluasi perencanaan pengelolaan hutan	Tersedianya bahan penyusunan SK Tim penilai RPHJP	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan penyusunan SK Tim Penilai RPHJP	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
		Tersedianya dokumen tim penilaian KPH menuju msyarakat sejahtera dan hutan lestari	Kuantitas	Jumlah dokumen analisa tim penilaian KPH menuju masyarakat sejahtera dan hutan lestari	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 bulan

B. TAMBAHAN

1					
2					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


Achmad Ponco Kusumah, S.Hut., M.
NIP. 19840325 200912 1 006

Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


Dr. Rahmat Budiono, S.Hut., M.Hum.
NIP. 19730903 200603 1 002