

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

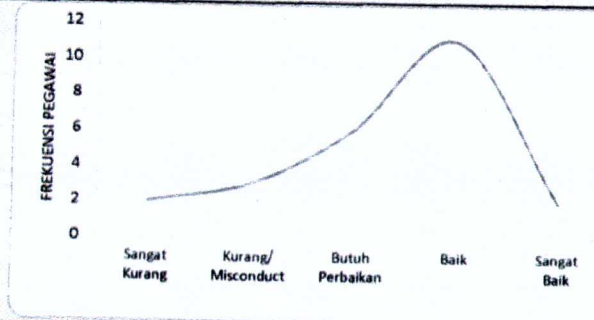
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Afrianti, S.Kom.	1	Nama	Ade Sutaji, S.Sos., M.E.
2	NIP	19780718 200501 2 009	2	NIP	19741221 199403 1 001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I/III.d	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk.I/ III.d
4	Jabatan	Pengelola Kepegawaian	4	Jabatan	Kepala Subbagian Tata Usaha
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya urusan administrasi kepegawaian	Tersedianya laporan penilaian kinerja pegawai lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah laporan penilaian kinerja	1 Laporan	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 Bulan	1 Bulan	Sesuai Ekspektasi
		Tersedianya draft dokumen analisis jabatan lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis jabatan	1 Dokumen	1 Dokumen	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	6 Bulan	6 Bulan	Sesuai Ekspektasi

Tersedianya draft dokumen analisis beban kerja lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis beban kerja	1 Dokumen	1 Dokumen	Sesuai Ekspektasi
	Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	6 Bulan	6 Bulan	Sesuai Ekspektasi
Tersedianya usulan kenaikan pangkat/kenaikan gaji berkala pegawai lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah usulan KP/KGB	10 Dokumen	10 Dokumen	Sesuai Ekspektasi
	Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	10 Bulan	10 Bulan	Sesuai Ekspektasi
Tersedianya usulan cuti pegawai lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah usulan cuti	14 Dokumen	14 Dokumen	Sesuai Ekspektasi
	Kualitas	Prosentase kesesuaian dokumen dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian dokumen	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi
Tersedianya laporan disiplin/ kehadiran pegawai lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah laporan kehadiran pegawai	12 Laporan	12 Laporan	Sesuai Ekspektasi
	Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi
Tersedianya laporan pengelolaan sistem informasi kepegawaian lingkup Balai	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan Simpeg	1 Laporan	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi
	Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	100 persen	100 persen	Sesuai Ekspektasi
	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi

B. TAMBAHAN

1

RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			

4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi Sesuai Ekspetasi
RATING PERILAKU KERJA*				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*				
BAIK				

Palu, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 Ade Sutrisno, S.Sos., M.E.
 NIP. 19741221 199403 1 001

