

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	Nama	Ichsan, S. Hut.	1	Nama	Plaghelmo Seran, S. Hut., M.Sc.
2	NIP	19830629 200212 1 001	2	NIP	19750413 199703 1 003
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata/ III.c	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina/ IV.a
4	Jabatan	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda	4	Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan dan Pelaksanaan Pengelolaan Hutan Produksi
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pengawasan dan Pengendalian Lembaga : Perencanaan pengelolaan hutan yang diawasi dan dikendalikan	Tersedianya Laporan Pengawasan dan pengendalian implementasi RPHJP/RPHJpd	Kuantitas	Jumlah laporan Laporan Pengawasan dan pengendalian implementasi RPHJP/RPHJpd	5 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	5 bulan
2	Fasilitasi dan Pembinaan UMKM : Fasilitasi dan Pembinaan PBPHH skala usaha kecil dan menengah	Tersedianya laporan Fasilitasi dan pembinaan teknis PBPHH	Kuantitas	Jumlah laporan Fasilitasi dan pembinaan teknis PBPHH	3 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan
		Tersedianya laporan Koordinasi PBPHH skala usaha kecil dan menengah	Kuantitas	Jumlah laporan Koordinasi PBPHH skala usaha kecil dan menengah	2 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan
3	Fasilitasi dan Pembinaan UMKM : Fasilitasi dan Pembinaan UMKM Kehutanan	Tersedianya laporan Fasilitasi dan verifikasi UMKM	Kuantitas	Jumlah laporan Fasilitasi dan verifikasi UMKM	2 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan
		Tersedianya laporan Fasilitasi/evaluasi Implementasi SLVK pada PBPHH	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Fasilitasi/evaluasi Implementasi SLVK pada PBPHH	3 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan

4	Fasilitasi dan Pembinaan lembaga : permohonan perizinan PBPH	Tersedianya dokumen pengecekan lapangan dan penyusunan BAP koordinat geografis areal kerja PBPH	Kuantitas	Jumlah laporan pengecekan lapangan dan penyusunan BAP Geografis areal kerja PBPH	3 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan
5	Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha : Kinerja multiusaha pemanfaatan hutan yang diawasi dan dikendalikan	Tersedianya laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/ produksi hasil hutan PBPH	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/ produksi hasil hutan PBPH	1 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 bulan
6	Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha : Iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan yang diawasi dan dikendalikan	Tersedianya laporan Pemantauan dan evaluasi tertib iuran dan peredaran hasil hutan	Kuantitas	Jumlah laporan Pemantauan dan evaluasi tertib iuran dan peredaran hasil hutan	3 laporan
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan

B. TAMBAHAN

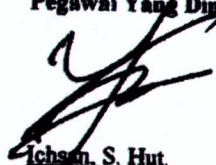
1							
---	--	--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



Ichsan S. Hut.

NIP. 19830629 200212 1 001

Pada, 3 Januari 2022
 Pejabat Penilai Kinerja



Ichsan S. Hut., M.Sc.
 NIP. 1980413 199703 1 003

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

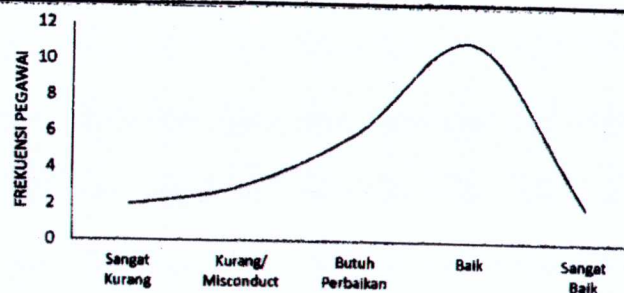
PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Ichsan, S. Hut.	1	Nama	Plaghelmo Seran, S. Hut., M.Sc.
2	NIP	19830629 200212 1 001	2	NIP	19750413 199703 1 003
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata/ III.c	3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina./ IV.a
4	Jabatan	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda	4	Jabatan	Kepala Seksi Perencanaan dan Pelaksanaan Pengelolaan Hutan Produksi dan Hutan Lindung
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pengawasan dan Pengendalian Lembaga : Perencanaan pengelolaan hutan yang diawasi dan dikendalikan	Tersediannya Laporan Pengawasan dan pengendalian implementasi RPHJP/RPHJPd	Kuantitas	Jumlah laporan Pengawasan dan pengendalian implementasi RPHJP/RPHJPd	5 laporan	5 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	5 bulan	5 bulan	Sesuai Ekspektasi

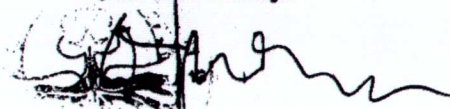
2	Fasilitasi dan Pembinaan UMKM : Fasilitasi dan Pembinaan PBPHH skala usaha kecil dan menengah	Tersedianya laporan Fasilitasi dan pembinaan teknis PBPHH	Kuantitas	Jumlah laporan Fasilitasi dan pembinaan teknis PBPHH	3 laporan	3 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan	3 bulan	Sesuai Ekspektasi
		Tersedianya laporan Koordinasi PBPHH skala usaha kecil dan menengah	Kuantitas	Jumlah laporan Koordinasi PBPHH skala usaha kecil dan menengah	2 laporan	2 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan	2 bulan	Sesuai Ekspektasi
3	Fasilitasi dan Pembinaan UMKM : Fasilitasi dan Pembinaan UMKM Kehutanan	Tersedianya laporan Fasilitasi dan verifikasi UMKM	Kuantitas	Jumlah laporan Fasilitasi dan verifikasi UMKM	2 laporan	2 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	2 bulan	2 bulan	Sesuai Ekspektasi
		Tersedianya laporan Fasilitasi/evaluasi Implementasi SLVK pada PBPHH	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Fasilitasi/evaluasi Implementasi SLVK pada PBPHH	3 laporan	3 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan	3 bulan	Sesuai Ekspektasi
4	Fasilitasi dan Pembinaan lembaga : permohonan perizinan PBPH	Tersedianya dokumen pengecekan lapangan dan penyusunan BAP koordinat geografis areal kerja PBPH	Kuantitas	Jumlah laporan pengecekan lapangan dan penyusunan BAP Geografis areal kerja PBPH	3 laporan	3 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan	3 bulan	Sesuai Ekspektasi
5	Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha : Kinerja multisaha pemanfaatan hutan yang diawasi dan dikendalikan	Tersedianya laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/ produksi hasil hutan PBPH	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian penanaman/ produksi hasil hutan PBPH	1 laporan	1 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	1 bulan	1 bulan	Sesuai Ekspektasi
6	Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha : Juran dan Penatausahaan Hasil Hutan yang diawasi dan dikendalikan	Tersedianya laporan Pemantauan dan evaluasi tertib iuran dan peredaran hasil hutan	Kuantitas	Jumlah laporan Pemantauan dan evaluasi tertib iuran dan peredaran hasil hutan	3 laporan	3 laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase kesesuaian laporan dengan ketentuan	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	3 bulan	3 bulan	Sesuai Ekspektasi

B. TAMBAHAN

1							
RATING HASIL KERJA*							
<i>SESUAI EKSPEKTASI</i>							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Sesuai Ekspektasi
							Sesuai Ekspektasi

	- Melakukan perbaikan tiada henti		Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien		Sesuai Ekspektasi
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi
	- Membantu orang lain belajar		Sesuai Ekspektasi
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi
	- Suka menolong orang lain		Sesuai Ekspektasi
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Sesuai Ekspektasi
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Sesuai Ekspektasi
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Sesuai Ekspektasi
	- Bertindak proaktif		Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sesuai Ekspektasi
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Sesuai Ekspektasi
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Palu, 03 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Plaghelmo Segan, S. Hut., M.Sc.
NIP. 19750413 199703 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Ichsan, S. Hut.
NIP	: 19830629 200212 1 001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata/ III.c
JABATAN	: Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
UNIT KERJA	: Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Plaghelmo Seran, S. Hut., M.Sc.
NIP	: 19750413 199703 1 003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/ IV.a
JABATAN	: Kepala Seksi Perencanaan dan Pelaksanaan Pengelolaan Hutan Produksi dan Hutan Lindung
UNIT KERJA	: Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Elbakti, S. Hut.T., M.Sc.
NIP	: 19740504 199301 1 001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/ IV.a
JABATAN	: Kepala Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu
UNIT KERJA	: Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palu, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

Ichsan, S. Hut.

NIP. 19830629 200212 1 001

Palu, 03 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja



Plaghelmo Seran, S. Hut., M.Sc.

NIP. 19750413 199703 1 003