

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE PENILAIAN 4 APRIL SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAUW YANG DINILAI			PEJABAT DINILAI KEMERIA		
NO			NO		
1	Nama	Parwanto, S Hut	1	Nama	Bahwasul Ihsan, S Hut, M Si
2	NIP	19930905 202203 1 008	2	NIP	19760621 199703 1 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Muda III a	3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk I / IV b
4	Jabatan	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama	4	Jabatan	Plt Kepala Seksi PEPHP
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Produksi Wilayah XII Palu
RENCANA KINERJA					
NO	RENCANA KINERJA PEGAUW YANG DINILAI	RENCANA KINERJA PEJABAT DINILAI KEMERIA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDUAL	TARGET
A. UPAJA					
1	Terlaksananya Penilaian pemenuhan dan pemanfaatan bahan baku industri hasil hutan	Tersedianya entry data pemenuhan/pemanfaatan bahan baku industri hasil hutan	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi dokumen IHMB	40 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan data dan informasi	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian rekapitulasi data	9 bulan
2	Terlaksananya Penilaian pemenuhan dan pemanfaatan bahan baku industri hasil hutan	Tersedianya laporan Penilaian pemenuhan dan pemanfaatan bahan baku industri hasil hutan	Kuantitas	Jumlah laporan analisis realisasi bahan baku/produksi	20 Laporan
			Kualitas	Keakuratan data dan informasi	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	9 bulan
3	Terlaksananya Penilaian dokumen uran kehutanan	Tersedianya entry data dokumen uran kehutanan pada PHAT	Kuantitas	Laporan hasil inventarisasi dan pengolahan data	20 laporan
			Kualitas	Prosentase kelengkapan laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	9 bulan
4	Terlaksananya Penilaian dokumen uran kehutanan	Tersedianya telahan administrasi dokumen uran kehutanan	Kuantitas	Laporan hasil monitoring dan evaluasi pemangag trin kehutanan	10 laporan
			Kualitas	Prosentase kelengkapan laporan dengan ketentuan	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian laporan	9 bulan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN					
NO		INDIKATOR KEMAMPUAN	ASPEK	INDIKATOR KEMAMPUAN	TARGET
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
6		Adaptif			
		- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi: Kelas Peminatan	
7		Kolaborasi			
		- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggariskan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		Ekspektasi: Kelas Peminatan	

Pegawai Yang Ditanda-tangani

Purwana, S.Hut.
NIP. 19950905 202203 1 008

Pada: 6 April 2022

Pada: 6 April 2022



Purwana, S.Hut., M.Si
NIP. 19950905 202203 1 001

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

PERIODE PENILAIAN :

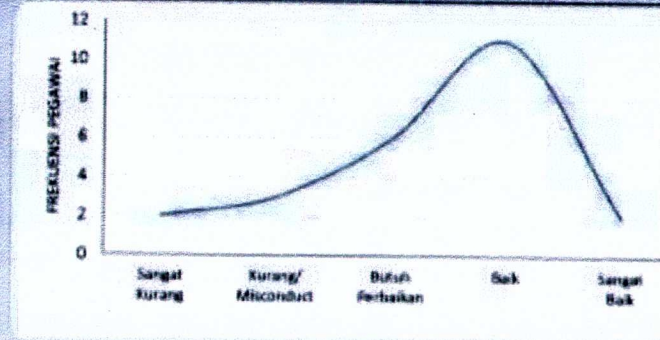
4 APRIL SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO.	PEGAWAYI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Nama	Purwanto, S Hut	1	Nama	Achmad Poncho K, S.Hut., M.T. MMG
2	NIP	19950905 202203 1 008	2	NIP	19840325 200912 1 006
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda/ III.a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk I / III d
4	Jabatan	Pengendali Ekosistem Hutan Asli Pertama	4	Jabatan	Kepala Seksi PEPHPH.
5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu	5	Unit Kerja	Balai Pengelolaan Hutan Lestari Wilayah XII Palu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

RAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya Penilaian penemuan dan pemanfaatan bahan baku	Tersedianya entry data penemuan/pemanfaatan bahan	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi dokumen IHMB	40 Dokumen	40 Dokumen	Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Keakuratan data dan informasi	90-100%	95%	Sesuai Ekspektasi

NO.	RENCANA KAREKTER YANG DIBENTUKKAN	RENCANA KAREKTER KEMALA	ASPEK	INDIKATOR KEMALA DIRIVINE	TARGET	REALISASI DAN ABANGAN MUKTI BUKUNG	TIJUAN KAREKTER DAN ABANGAN MUKTI BUKUNG
	Melakukan pekerjaan sesuai henti						
2	Akuntabel						Sesuai Ekspektasi
	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan		Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten						Sesuai Ekspektasi
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan		Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis						Sesuai Ekspektasi
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan		Sesuai Ekspektasi
5	Loyal						Sesuai Ekspektasi
	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan		Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif						Sesuai Ekspektasi
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan		Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif						Sesuai Ekspektasi
	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Tertuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan		Sesuai Ekspektasi

No.	NOMOR KARTU KORPRI KEMERIAAN YANG BERKUALITAS	NOMOR KARTU KORPRI	JENIS	KATEGORI KORPRI KEMERIAAN	TANGGAL	KEMERIAAN KORPRI KEMERIAAN KORPRI KEMERIAAN	NOMOR KARTU KORPRI KEMERIAAN KORPRI KEMERIAAN

